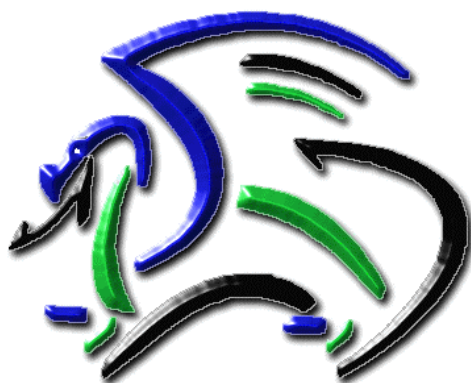


Šolska pravila
o
preverjanju in ocenjevanju znanja
na
Gimnaziji Bežigrad, OE gimnazija



Vsebina

Uvod	3
Skupna izhodišča in opredelitve internega ocenjevanja	3
Izpiti.....	5
Slovenščina.....	8
Tuji jeziki.....	12
Prvi tuji jezik (angleščina).....	12
Drugi tuji jezik (nemščina, francoščina, španščina)	17
Matematika in informatika	23
Matematika	23
Informatika	26
Naravoslovje: fizika, kemija, biologija in geografija	29
Fizika	29
Kemija	33
Biologija	36
Geografija.....	39
Družboslovje: zgodovina, glasba, umetnostna zgodovina in likovna umetnost	43
Zgodovina.....	43
Glasba	48
Umetnostna zgodovina	52
Likovna umetnost	55
Sociologija.....	60
Filozofija.....	64
Psihologija	67
Ekonomija.....	70
Športna vzgoja	73
Predsedniki aktivov:	77

Uvod

Šolska pravila o preverjanju in ocenjevanju znanja na Gimnaziji Bežigrad so nastala na podlagi Pravilnika o ocenjevanju znanja v srednjih šolah (Uradni list RS 30/2018), na pobudo vodstva šole in konsenza predsednikov in članov posameznih strokovnih aktivov.

Predstavljajo nadgradnjo z zakoni in pravilniki opredeljenih pravil preverjanja in ocenjevanja.

Šolska pravila ocenjevanja so sestavljena iz skupnih izhodišč in opredelitev, ki so poenotena za celo šolo in veljajo za vsa predmetna področja, in iz specifičnosti, ki veljajo za posamezne predmete.

Skupna izhodišča in opredelitve internega ocenjevanja

- 1. Ocenjujemo znanje, ocena je odraz znanja. Ostale elemente, ki so tudi pomembni za zaključno oceno, upoštevamo v bonusu.*
- 2. Ocene so 2, 3, 4, 5 in ocena 1, ki je pokazatelj potrebe po nadaljnjem izboljševanju znanja dijaka. V uradni dokumentaciji (redovalnice, testi, zapisniki izpitov, osebni listi) so samo te ocene.*
- 3. Ustno ocenjevanje je napovedano.*
- 4. Možno je izboljševanje ocen.*
- 5. Ločimo med ocenjevanjem in preverjanjem znanja, ki sta obvezni sestavini pouka.*
- 6. Ocenjevanje in zapis ocen mora biti transparenten (jasen za dijaka, starše in učitelja) in poenoten za šolo.*

Dokumentacija, v katero vpisujemo ocene:

- a) Ocene vpisujemo v **elektronsko redovalnico**.
 - b) Sodelovanje pri pouku in ostalo delo ter odnos do dela beležimo v **žepni redovalnici**.
1. Učitelj obvesti dijaka o pridobljenih ocenah javno pri pouku v oddelku oziroma skupini.
 2. Dijaki lahko izboljšujejo pisno oceno vsaj pri eni pisni nalogi. Praviloma naj vsak aktiv zavzame enotno določilo.
 3. Ocenjevanje za pisno nalogo, pri kateri obstaja izboljševanje, je končano po izboljševanju.
 4. Pri izboljševanju se upošteva boljša ocena (razen v primeru točke 11).
 5. Če je več kot tretjina ocen pri pisnem ocenjevanju negativnih, se pisno ocenjevanje ponovi za dijake z negativno oceno, s pozitivno oceno pa za tiste dijake, ki to želijo. V redovalnico se vpišeta obe oceni.
 6. V primeru opravičene odsotnosti v času napovedanega ocenjevanja v prvem ocenjevalnem obdobju ima dijak možnost, da pridobi manjkajočo oceno v prvih dveh tednih po koncu 1. ocenjevalnega obdobja.
 7. Če je dijak ob koncu prvega ocenjevalnega obdobja negativen, lahko popravlja oceno v prvih dveh tednih po koncu 1. ocenjevalnega obdobja.

8. Pri pisnem ocenjevanju učitelj oceni dijaka najpozneje v sedmih delovnih dneh in neposredno vpiše oceno v elektronsko redovalnico. Pisni izdelek mu vrne po petih, najkasneje pa v tridesetih dneh po vpisu ocene v redovalnico.
9. Dijak ima pravico do obrazložitve ocene. V ocenjenih pisnih izdelkih učitelj ustrezno označi napake, da dijak lahko prepozna pomanjkljivosti v svojem znanju.
10. Pri ustnem ocenjevanju učitelj oceni dijakovo znanje neposredno po končanem izpraševanju in oceno vpiše v redovalnico.
11. V primeru dijakovih kršitev pravil pri ocenjevanju se dijaku vpiše v redovalnico nezadostna ocena. Pri izboljševanju se v tem primeru upoštevata obe oceni.

V primeru dijakovih kršitev pravil pri izdelavi pisnih nalog v okviru OIV se dijaku izreče vzgojni ukrep.

12. Ustne in druge ocene so lahko različno obtežene. O tem se v vsakem aktivu odloči na enoten način.
13. V žepno redovalnico učitelj beleži opravljeno delo in naloge praviloma v obliki kreditov **(0 kreditov za neopravljeno delo ali nalogo, 3 kredite za povprečno opravljeno delo in 6 kreditov za dobro opravljeno delo)** oziroma na podoben način, kot je opredeljen v določilih za posamezni predmet.
14. Dijak ne more priti samo k uri ocenjevanja, razen če ni to vnaprej dogovorjeno z razrednikom in učiteljem. Če je prišel le k uri, v kateri se ocenjuje, neopravičeno pa izostal od ostalega pouka, se ocena razveljavi.
15. Zaključevanje ocen je opredeljeno pri vsakem predmetu oziroma predmetnem področju.
16. Če dijak pri enem ali več predmetov v enem ocenjevalnem obdobju ni pridobil potrebnega števila ocen, se ga ob koncu pouka evidentira z ugotovitvijo »ni ocenjen (noc)«. Dijak lahko iz tega predmeta v izpitnem obdobju opravlja dopolnilni izpit.
17. V primeru, da dijak v drugem ocenjevalnem obdobju opravičeno ni uspel pridobiti ene od obveznih ocen, razen zadnje ocene v šolskem letu, lahko učitelj, po posvetu z vodjem aktiva in/ali vodstvom šole, zaključi končno oceno.
18. V sklopu OIV za drugošolce morajo dijaki vse obveznosti opraviti v roku. Tisti, ki svoje obveznosti do roka ne opravijo, jo lahko naknadno opravijo v rednem izpitnem roku (spomladanskem ali jesenskem).

Tretješolci, ki se ne udeležijo strokovne ekskurzije (OIV), morajo v času ekskurzije v šolski knjižnici narediti predpisano nalogo in jo oddati v skladu s predhodnim dogovorom.

19. Pri pisnih oblikah ocenjevanja morajo biti v glavi na 1. strani najmanj naslednje rubrike: razred, ime in priimek, datum, število doseženih točk, odstotek od možnih točk in ocena.

20. Morebitne nesporazume v zvezi z ocenjevanjem učitelj obvezno rešuje v sodelovanju s predsednikom strokovnega aktiva, razrednikom in vodstvom šole.
21. Če je pri ocenjevanju znanja prišlo do napake, učitelj popravi napako in s tem seznani dijaka, razred oz. skupino in razrednika. Če sporazumno ni moč odpraviti napake, učitelj s problemom seznani vodstvo OE, ki vodi naprej postopek za odpravo napake.
22. Splošni učni uspeh se določa na podlagi 20. člena Pravilnika o ocenjevanju znanja v srednjih šolah. V primeru odstopanja po 4. alineji istega člena se upošteva dijakovo znanje in napredek, prizadevnost, delavnost in samostojnost v vzgojnem in izobraževalnem procesu ter odnos do izpolnjevanja obveznosti. Splošni uspeh na predlog razrednika, učitelja, ki dijaka poučuje, ali ravnatelja določi oddelčni učiteljski zbor z glasovanjem, in sicer: odličen uspeh dijaku, ki ima pri enem predmetu zaključeno oceno dobro (3), pri več kot polovici predmetov pa odlično (5), oziroma prav dober uspeh dijaku, ki ima pri enem predmetu zaključeno zadostno (2), pri več kot polovici predmetov pa prav dobro (4) ali odlično (5).

Ocenjevalna lestvica

Za vsa pisna ocenjevanja znanja velja za vse predmete naslednja ocenjevalna lestvica:

%	ocena
0 - 49	nzd (1)
50 - 62	zd (2)
63 - 76	db (3)
77 - 89	pdb (4)
90 - 100	odl (5)

Izpiti

Splošno o izpilih

Dijak lahko opravlja preizkus znanja s **predmetnimi, dopolnilnimi in popravnimi izpiti** v spomladanskem ali jesenskem roku. Dijak opravlja dopolnilni, popravni in predmetni izpit v šoli, v katero je vpisan. V spomladanskem izpitnem roku lahko dijak opravlja izpit pri največ dveh predmetih. Na isti dan lahko dijak opravlja največ en izpit iz enega predmeta.

Predmetni izpit opravlja dijak, ki hitro napreduje ali izboljšuje končno oceno iz predmeta. Dijak lahko po uspešno opravljenem tretjem oziroma četrtem letniku enkrat izboljšuje oceno enega ali več predmetov v letniku v rokih, določenih v šolskem koledarju.

Dopolnilni izpit opravlja dijak, ki do konca pouka pri predmetu v enem oziroma več ocenjevalnih obdobjih ni pridobil dovolj ocen v skladu s Šolskimi pravili ocenjevanja. Dopolnilni izpit je oblikovan tako, da se ocenjujejo tista snov in dejavnosti, iz katerih dijak ni pridobil ocene. Dopolnilni izpit opravlja dijak pred popravnim izpitom.

Popravni izpit opravlja dijak iz predmetov, pri katerih ima končno oceno nezadostno.

Izpitni red

1. PRIJAVA NA IZPIT IN DOKUMENTACIJA

Dijaki se **prijavijo** na izpit najmanj 3 dni pred začetkom izpitov s **prijavnico** (Zapisnik o izpitu – Prijava k izpitu), ki jo dobijo v referatu ali na spletni strani ministrstva. V primeru, da želijo izpit odjaviti, morajo to storiti najkasneje 1 dan pred začetkom izpita pri pomočnici ravnateljice OE gimnazija Špeli Frantar.

Prijavnico pomočnici ravnateljice OE gimnazija Špeli Frantar izroči razrednik.

Na dan izpita **prijavnice / zapisnike** dobijo predsedniki aktivov ali izpraševalci v svoje predalčke v zbornici ali osebno. Izpolnjene po končanih izpiti osebno vrnejo Špeli Frantar. Če gre samo za pisni izpit v roku 2 dni, če pa izpit vsebuje tudi ustni del, takoj po ustnem izpitu.

2. RAZPORED IZPITOV

Razpored izpitov se objavi najmanj 2 dneva pred začetkom izpitov.

3. IZPITNO GRADIVO

Izpitno gradivo (pisno nalogo in ustrezno število listkov – pet več, kot je kandidatov – za morebitni ustni izpit) v skladu z 28. členom Pravilnika o ocenjevanju znanja v srednjih šolah pripravi strokovni aktiv oz. učitelji predmetnih področij. Predsedniki aktivov ali vodje predmetnih področij ga v predpisanem ovitku oddajo najkasneje 1 dan pred izpitom ravnateljici OE gimnazija.

Izpitno gradivo se **varuje** v varni omari in **se izroči** pri pisnem izpitu nadzornemu učitelju v 15 minutah pred začetkom izpita, pri ustnem pa predsedniku izpitne komisije v 15 minutah pred začetkom priprave prvega kandidata v skupini/učilnici.

4. POTEK IZPITOV

Pisni izpit

Pisni izpit oziroma pisni del izpita traja najmanj 45 in največ 90 minut (za posamezni izpit je čas napisan na predpisanem ovitku) in ga nadzira en nadzorni učitelj.

Dijak lahko na izpit zamudi največ 15 minut, a se mu čas opravljanja izpita ne podaljša.

Iz izpitnega prostora lahko za krajši čas (do 5 min) iz opravičljivih razlogov odide le en dijak naenkrat, vendar ne prvih 15 minut. Nadzorni učitelj ob kratkotrajni prekinitvi dijaka ne spremlja, odhod pa zabeleži na seznam.

Če kandidat predčasno konča z izpitom, lahko odide, vendar tako, da ne moti ostalih.

Če je kandidatov pri pisnem izpitu več, je na hodniku organiziran nadzor enega učitelja.

Ustni izpit

Dijak se pripravlja na **ustni del izpita 15 minut**, odgovarja pa **20 minut**. Prvi dijak na seznamu dobi vprašanja točno ob določeni uri (napisani na razporedu izpitov), vsak naslednji pa šele **po 10 minutah** po vstopu v prostor. Od **20 minut** predvidenega izpita je vsaj **15 minut** namenjenih dijakovemu odgovarjanju, **zadnjih 5 minut** pa ocenjevanju.

Vprašanja dijaku posreduje izpraševalec. Če je v času dijakove priprave še v drugi komisiji, naj jih pravočasno odda članu ustrezne komisije.

Vsak dijak izbere izpitni listek in ima brez posledic pravico do ene menjave. Zamenjani listek se vrne v komplet izpitnih vprašanj. Prav tako se vrne v komplet izpitnih vprašanj listek z vprašanji, na katera je dijak odgovarjal.

Oceno določi izpraševalec in jo pojasni članoma komisije. Dijaku jo sporoči predsednik komisije takoj po izpitu.

5. OBVESTILO O USPEHU IN SPRIČEVALA

Razredniki dijaku, ki **niso uspešno opravili** popravnih izpitov, najkasneje v treh dneh po zadnjem izpitu v izpitnem obdobju izdajo Obvestilo o uspehu. Na obvestilo o uspehu je treba napisati tudi številko obvestila. To je dijakova številka osebne liste, leto opravljanja izpita ter oznaka I za izpit. Primer: IV-GIM/XXX/10-I. Obrazce se dobi pri poslovni sekretarki.

Opravljene izpite (ne pa negativnih) se vpiše tudi v osebne liste.

Po **uspešno opravljenem** izpitu učitelj, ki uči dijaka pri predmetu izpita, vpiše oceno izpita v elektronsko redovalnico. Po vseh uspešno opravljenih izpitih posameznega dijaka razrednik zaključi splošni uspeh v elektronski redovalnici in sporoči datum zadnjega izpita ravnatelju preko elektronske pošte. Spričevalo je izdano najmanj v treh dneh po zadnjem izpitu. Dijak ga dobi pri razredniku, kar potrdi s podpisom v evidenco o izdanih spričevalih.

DOGOVOR Z RAVNATELJICO

Pri nekaterih predmetih v nekaterih letnikih dijaku ni potrebno pridobiti obvezne ustne ocene kot je zahtevano v Pravilniku o ocenjevanju znanja v srednjih šolah, ker je to odobrila ravnateljica na prošnjo in utemeljitev aktiva.

mag. Alenka Bbudihna
ravnateljica OE gimnazija

V Ljubljani, 10. 9. 2020

Slovenščina

1. NAČIN OCENJEVANJA

Dijaki morajo po *UN za slovenščino v gimnazijah* (Strokovni svet RS za splošno izobraževanje, 2008) in po *Pravilniku o ocenjevanju /.../* v šolskem letu pridobiti najmanj 5 ocen: 3 pisne in 2 ustni oceni, od katerih je 1 obvezno govorni nastop. Ocene so enakovredne.

Pisne ocene pridobijo

- s tremi šolskimi nalogami (= dve pisni besedili esejskega tipa, ena tvorba pisnih neumetnostnih besedil),
- pisno ocenjevanje znanja (= pisno izkazovanje jezikovnega in/ali književnega znanja).

Ustne ocene pridobijo

- z vsaj enim govornim nastopom (jezikovnim ali književnim),
- z vsaj enim ustnim ocenjevanjem znanja.

Dodatne ocene lahko pridobijo:

- s kompleksnejšimi dejavnostmi ob obsežnejših vsebinskih sklopih, npr. s primerjavo umetnostnih in neumetnostnih besedil, s samostojno razčlemba, sintezo in vrednotenjem literarnih pojavov, z razširjenim domačim branjem ipd.,
- z nagrajenimi dosežki na literarnem področju,
- s tekmovanjem za Cankarjevo priznanje: za bronasto priznanje eno odlično oceno, za nadaljnje srebrno ali zlato priznanje še eno odlično oceno.

V vsakem ocenjevalnem obdobju mora dobiti dijak najmanj dve oceni, od katerih mora biti najmanj ena pisna ocena šolske naloge.

Skupne potrebne ocene: dve pisni besedili esejskega tipa, ena tvorba neumetnostnega besedila, eno ustno ocenjevanje znanja, en govorni nastop. V kolikor dijak nima katere od potrebnih ocen, je neocenjen in opravlja predmetni izpit v izpitnem obdobju. V kolikor dijak ni pridobil ostalih ocen, učitelj to upošteva pri zaključevanju.

2. KRITERIJI OCENJEVANJA

- Pisne in ustne ocene so izražene z ocenami od 1 (nzd) do 5 (odl). Pri tem si učitelj pomaga z naslednjimi kriteriji ocenjevanja:

- odlično (5):

poglobljeno temeljito znanje; zanesljiva uporaba znanja v novih situacijah; samostojnost pri obravnavi problematike, prepričljivo osebno stališče (kompleksna analiza s sintezo, vrednotenje)

- prav dobro (4):

temeljito znanje; uporaba temeljitega znanja v večini primerov; delno samostojno obravnavanje problematike, opazno osebno stališče (analiza, sinteza, poskusi vrednotenja)

- dobro (3):

solidno osnovno znanje; uporaba osnovnega znanja na lažjih primerih; poskusi samostojnega obravnavanja problematike (analiza)

- **zadostno (2):**

osnovno znanje; uporaba znanja je nakazana, a nezanesljiva

- **nezadostno (1):**

znanje je pomanjkljivo, površno ali napačno; uporabe ni

3. MINIMALNI STANDARD ZNANJA

[Podrobneje v datoteki.](#)

4. NAČIN NAPOVEDOVANJA USTNEGA OCENJEVANJA

- Učitelj vsaj en teden vnaprej poimensko določi dijake, ki bodo vprašani v naslednjem tednu, najpozneje do petka tekočega tedna. Znana morata biti dan in ura napovedanega spraševanja.
- Učitelj lahko sestavi seznam napovedanega ocenjevanja na predlog dijakov.

5. NAČIN IZBOLJŠEVANJA OCEN

- Dijaki vseh letnikov imajo pri eni (po lastnem izboru) pisni nalogi na leto možnost izboljševanja ocen.
- Upošteva se boljša ocena.
- Dijaki, ki pisne naloge niso pisali iz opravičenih razlogov, imajo možnost pridobiti oceno iz te snovi (način se določi sproti) v roku 14 dni od dneva razglasitve rezultatov.

6. UGODNOSTI IN RAZLOGI ZA NJIHOVO IZGUBO

Ugodnosti pri ocenjevanju so:

- napovedano ustno spraševanje,
- izboljševanje pisnih nalog (enkrat letno).

Izguba ugodnosti je mogoča, če dijak:

- ne opravlja domačih nalog (treh),
- pri preverjanju znanja 3-krat zapored ni pripravljen,
- ni pripravljen na celostno obravnavo domačega branja,
- 3-krat ne prinese zahtevanih učbenikov (beril, delovnih zvezkov ...),
- neopravičeno izostane od pouka, ko bi moral opraviti kako napovedano dejavnost (pisne naloge, ustno spraševanje, govorni nastop itd.),
- 3-krat ne sodeluje pri pouku.

Preden dijak izgubi kako ugodnost, se mora učitelj posvetovati z vodstvom šole.

V drugem ocenjevalnem obdobju je možna **ponovna pridobitev ugodnosti**, ki jo dijak izgubi v prvem ocenjevalnem obdobju, če se opazno popravi njegov odnos do dela in znanja. Izgube ugodnosti v drugem ocenjevalnem obdobju ni mogoče nadomestiti.

7. OPREDELITEV NAČINOV PREVERJANJA ZNANJA

Po Pravilniku obvezno preverjanje znanja pred pisnimi nalogami poteka pisno ali ustno.

Znanje preverjamo ustno na začetku, sredi in na koncu učnega procesa.

- a) Preverjeno znanje zabeležimo v žepno redovalnico (ki je obvezni dokument), priporočena je tristopenjska lestvica:

slabo znanje
povprečno znanje
dobro znanje

Zapišemo tudi dejavnost in datum preverjanja.

- b) Preverjamo najrazličnejše dejavnosti:

domače naloge
delovne zvezke
zapise ob domačem branju
kratke ustne in pisne prispevke
dejavnost pri skupinskem delu in delu v parih

Na koncu šolskega leta iz tega opisnega ocenjevanja oblikujemo za sprotno delo pod točko a) in različne dejavnosti pod točko b) opisno oceno **slabo** ali **dobro** delo. Pomagamo si z naslednjim določilom: oceni **slabo znanje** in **dobro znanje** se izničila, ocena **povprečno znanje** se ne upošteva. Končno opisno oceno **slabo sodelovanje** oziroma **dobro sodelovanje** določimo po prevladujočih opisnih ocenah.

Zabeleženo znanje na podlagi preverjanja bo na koncu leta učitelju pomagalo oblikovati zaključno oceno, če bo dijak med dvema ocenama.

Dijake o pravilih preverjanja znanja obvestimo vnaprej in jim vse, kar zabeležimo v žepno redovalnico, povemo sprti.

8. VODILO PRI ZAKLJUČEVANJU OCEN OB KONCU POUKA

Ocene zaključujemo glede na prevladujočo oceno v šolskem letu in trend ocen, pri čemer ne zanemarimo povprečja ocen. Če je dijak med dvema ocenama, zaključno oceno oblikujemo s pomočjo zabeleženega celoletnega preverjanja znanja.

Za orientacijo učitelj izračuna povprečje vseh veljavnih, v redovalnico zapisanih ocen.

Učitelj določi (sklepa na) končno oceno po prevladajočih ocenah in upošteva trend ocen. Na ta način lahko tudi določi, kdaj je dijak med ocenama; v tem primeru upošteva pri zaključevanju preverjeno celoletno sprotno delo, kot je zapisano v prejšnji točki. Za vse dijake v oddelku je potrebno uporabiti isti kriterij.

9. NAČIN IZPITOV

Popravni izpiti:

Izpit sestoji iz ustnega in pisnega dela.

Ustni del izpita

Aktiv sestavi izpitne liste s po tremi vprašanji iz snovi, predpisane z obveznim delom UN. Izpit traja 20 minut.

Pisni del izpita

Pisni del izpita traja 90 minut.

Piše se naloga esejskega tipa.

Pri popravnem izpitu se pisni in ustni del izpita za končno oceno upoštevata v razmerju 1 : 1. Izpitna vprašanja pripravi aktiv. Oceno oblikuje izpraševalec s članoma komisije. Kriteriji ocenjevanja so dijaku znani vnaprej, meje med ocenami so določene s strani šole (50 % znanja je zadostno).

Dopolnilni izpit

Dopolnilni izpit je oblikovan tako, da se ocenjujejo tista snov in dejavnosti, iz katerih dijak ni pridobil ocene.

Časovni okviri dopolnilnih izpitov:

- Naloga esejskega tipa prvi in drugi letnik 45 minut.
- Naloga esejskega tipa tretji in četrti letnik 90 minut.
- Tvorba neumetnostnega besedila 30 minut.
- Govorni nastop 5-10 minut. Pripravi ga dijak doma, enako kot se pripravi na govorne nastope pred razredom.
- Ustno ocenjevanje znanja do 15 minut.

Predmetni izpit v 3. in 4. letniku poteka samo v pisni obliki in sestoji iz naloge esejskega tipa, v kateri kandidat izkaže kompleksno znanje književnosti, in jezikovnega testa, s katerim preverjamo znanje maturitetne jezikovne snovi. Naloga esejskega tipa traja 60 minut, jezikovni test pa 30 minut. Pri oblikovanju končne ocene dopolnilnega izpita se upoštevata obe oceni, tako esejskega dela kot jezikovnega testa, v razmerju 1:1.

Če pa je vsota med oceno, pri zaključevanju prevlada ocena eseja: višja ocena eseja zaključuje navzgor, nižja ocena eseja pa navzdol.

(Primeri: esej 4, test 3 ⇒ 4
 esej 3, test 4 ⇒ 3
 esej 5, test 2 ⇒ 4
 esej 2, test 5 ⇒ 3)

Tuji jeziki

Prvi tuji jezik (angleščina)

1. NAČIN OCENJEVANJA

V prvem ocenjevalnem obdobju pridobijo dijaki najmanj eno pisno, v drugem ocenjevalnem obdobju pa najmanj dve pisni oceni. Dijaki pridobijo najmanj eno ustno oceno v šolskem letu.

Datume pisnih ocenjevanj določimo na začetku vsakega ocenjevalnega obdobja in jih zapišemo v za to namenjeno tabelo v dnevnik. Pri pisnih nalogah preverjamo in ocenjujemo različne receptivne in produktivne zmožnosti:

1. poznavanje in raba jezika,
2. bralno razumevanje,
3. slušno razumevanje,
4. pisno sporočanje (pisni sestavek v eni od sporočanjskih oblik, daljši pisni sestavek, pisni sestavek na temo iz književnosti, ustvarjalno pisanje različnih besedilnih zvrsti).

Ustno oceno dijaki pridobijo z napovedanim ustnim ocenjevanjem. Učitelj v svojem LDN opredeli oblike sporazumevalne zmožnosti, ki jo ocenjuje:

1. vodeni pogovor z učiteljem na obravnavano ali izbrano temo,
2. dijak pripravi govorni nastop (referat, predstavitev ali govor), kateremu sledi razgovor z učiteljem in/ali s sošolci,
3. dijak predstavi seminarsko nalogo, sledi razgovor z učiteljem in/ali s sošolci,
4. dijak predstavi svoj bralni dnevnik, sledi razgovor z učiteljem in/ali s sošolci,
5. dijaki v skupini razpravljajo o določeni ali izbrani temi. sledi razgovor z učiteljem in/ali s sošolci,
6. pogovor na podlagi slikovne iztočnice,
7. pogovor o prebranem umetnostnem besedilu,
8. interpretacija odlomka izbranega umetnostnega besedila in vodeni pogovor,
9. interpretacija pesmi in vodeni pogovor.

Morebitno manjkajočo oceno iz prvega oc. obdobja (napovedano ocenjevanje) ima dijak možnost pridobiti v prvih dveh tednih po koncu prvega ocenjevalnega obdobja.

Za posebne dosežke so dijaki nagrajeni z odlično oceno:

- uvrstitev na državno tekmovanje
- zlato priznanje na EPI bralna značka
- za izjemno dobro sodelovanje pri šolskih in občolskih kulturnih jezikovnih dogodkih
- nagrada na mednarodnih MUN, EYP in debatnih konferencah (ena odlična ocena v šolskem letu).

2. KRITERIJI OCENJEVANJA

Pri pisnem ocenjevanju poznavanja in rabe jezika, bralnega in slušnega razumevanja upoštevamo točkovnik.

Kriteriji za ocenjevanje pisnega sporočanja:

- pisni sestavek v eni od sporočanjskih oblik: vsebina, sporočilnost, besedišče in register, jezikovna pravilnost; daljši pisni sestavek: vsebina, besedišče, jezikovna pravilnost, zgradba in vezljivost;
- pisni sestavek na temo iz književnosti: vsebina, besedišče, jezikovna pravilnost, zgradba in vezljivost;
- ustvarjalno pisanje različnih besedilnih zvrsti: vsebina, besedišče, jezikovna pravilnost, zgradba in vezljivost, sporočilnost, ustvarjalnost, pridih avtentičnosti*).

Kriteriji za ocenjevanje sporazumevalne zmožnosti:

- sodelovanje v pogovoru, sporočilnost in koherenca,
- besedišče,
- jezikovna pravilnost,
- gladkost in izgovorjava.

3. MINIMALNI STANDARD ZNANJA

Pisne in ustne ocene so izražene z ocenami od 1 (nzd) do 5 (odl). Pri tem si učitelj pomaga z naslednjimi kriteriji ocenjevanja:

- odlično (5):
 - o Poglobljeno temeljito znanje; zanesljiva uporaba znanja v novih situacijah; samostojnost pri obravnavi teme, prepričljivo osebno stališče.
- prav dobro (4):
 - o Temeljito znanje; uporaba znanja v večini primerov; delno samostojno obravnavanje teme, opazno osebno stališče.
- dobro (3):
 - o Solidno osnovno znanje; uporaba osnovnega znanja na lažjih primerih; poskusi samostojnega obravnavanja teme.
- zadostno (2):
 - o Osnovno znanje; uporaba znanja je površna in/ali nezanesljiva.
- nezadostno (1):
 - o Znanje je pomanjkljivo in/ali napačno; uporabe ni.

[Podrobneje v datoteki.](#)

4. NAČIN NAPOVEDOVANJA USTNEGA OCENJEVANJA

Ustno ocenjevanje je napovedano za naslednji teden, najpozneje do petka tekočega tedna. Znana morata biti dan in ura napovedanega spraševanja ter vsebina.

Glede na obliko sporazumevalne zmožnosti, ki od dijaka zahteva več časa za pripravo na ocenjevanje, je ustno ocenjevanje napovedano več kot en teden naprej.

5. NAČIN IZBOLJŠEVANJA OCENE

Dijaki imajo pri eni pisni nalogi v drugem ocenjevalnem obdobju možnost izboljševanja ocene.

Učitelj na začetku drugega ocenjevalnega obdobja določi, pri kateri nalogi bodo imeli dijaki možnost izboljševanja ocene. Dijaki lahko izboljšujejo oceno v štirinajstih dnevih po vrnitvi izdelkov, v redovalnico vpišemo obe oceni. Kot stalno oceno upoštevamo boljšo oceno.

6. UGODNOSTI IN RAZLOGI ZA NJIHOVO IZGUBO

Ugodnosti pri ocenjevanju so:

- napovedano ustno spraševanje
- izboljševanje ocene pri pisni nalogi
- možnost dodatnega samostojnega prispevka (na lastno pobudo), predstavljenega pred razredom

Razlogi za izgubo ugodnosti:

- neredno prinašanje domačih nalog
- neredno prinašanje učbenikov in drugih pripomočkov
- nesodelovanje pri pouku
- namerno motenje pouka

Dijak izgubi ugodnosti, če petkrat ne izpolni obveznosti, ki so navedene v zgornjem primeru.

Če se dijak namerno izogne pisnemu ocenjevanju ali napovedanemu spraševanju, se napovedano spraševanje in možnost izboljševanja ocene ukineta. Dijaka lahko tudi nenapovedano vprašamo.

Preden dijak izgubi ugodnost, se mora učitelj posvetovati z vodstvom šole. Učitelj mora seznaniti dijaka z možnostjo izgube ugodnosti. Dijak lahko ponovno pridobi ugodnosti, če se izboljša njegov odnos do dela.

7. OPREDELITEV NAČINOV PREVERJANJA ZNANJA

Znanje preverjamo na začetku, sredi in na koncu učnega procesa. Služi kot povratna informacija učitelju in dijaku o doseženem znanju in napredku. Preverjanje je lahko pisno ali ustno.

Oblike sodelovanja pri pouku so različni govorni in pisni prispevki dijakov:

- nenehno, kontekstualno in jezikovno primerno sodelovanje v razrednih pogovorih
- pisne in ustne domače naloge
- samostojni prispevki (referati, vodenje pogovorov)
- sodelovanje pri skupnih projektih
- krajši pisni testi znanja

Učitelji skozi celo šolsko leto evidentirajo stopnjo sodelovanja dijakov pri pouku in o tem sproti tudi javno obvestijo dijake.

Sodelovanje se oceni opisno: primerno ali neprimerno

Primerno sodelovanje pomeni:

- da dijak primerno sodeluje pri delu v razredu npr. pri pogovorih ali skupnih projektih, prinašanju učnih pripomočkov
- da dijak redno dela domače naloge
- opravi svojo nalogo (izdelava in predstavitev)
- pozitivno rešuje krajše teste znanja

Neprimerno sodelovanje pomeni:

- da dijak ne sodeluje pri razrednih pogovorih oz. se ne odziva na vprašanja (učitelj to evidentira)
- nima domače naloge
- negativno ovrednoteni rezultati krajših testov znanja
- nima zahtevanih učnih pripomočkov
- ne opravi svoje naloge (izdelava in predstavitev): lastni prispevek, domače branje, sodelovanje pri delu v skupinah, izdelava mape dosežkov

Ocena sprotnega dela je opisna. Opisna ocena (primerno ali neprimerno) se upošteva pri oblikovanju končne ocene. To ocenjevanje je pomembno zlasti za tiste dijake, ki iz individualnih razlogov pri ocenjevanju ne morejo v pravi meri pokazati svojih sposobnosti, dosegajo pa prav zaradi sodelovanja določen napredek. Sodelovanje se oceni kot **neprimerno**, če dijak več kot petkrat ne izpolni svojih obveznosti.

Zabeleženi rezultati in opažanja dijakovega sodelovanja služijo kot vodilo pri zaključevanju ocen in izgubi ugodnosti. Vse zabeležke v žepni redovalnici so opremljene z datumi.

8. VODILO PRI ZAKLJUČEVANJU OCEN

Za orientacijo učitelj lahko izračuna povprečje vseh veljavnih, v redovalnico zapisanih ocen.

Učitelj določi končno oceno po prevladujočih ocenah in (ali) upošteva trend ocen ter zabeležke. Na ta način lahko tudi določi, kdaj je dijak med ocenama; v tem primeru upošteva pri zaključevanju zabeležene rezultate in opazke pri preverjanju znanja. Za vse dijake v oddelku je potrebno uporabiti isti kriterij.

Vse ocene so enakovredne.

9. IZVAJANJE IZPITOV

Popravni izpit je sestavljen iz pisnega dela, ki traja 90 minut, in ustnega dela, ki traja do 20 minut.

Predmetni izpit je sestavljen iz pisnega dela in traja 90 minut.

Dopolnilni izpit: Dijak ima možnost pridobiti manjkajočo oceno iz prvega ocenjevalnega obdobja v prvih dveh tednih po zaključku prvega ocenjevalnega obdobja in če do konca pouka ni pridobil predvidenega minimuma ocen.

Dopolnilni izpit je pisni v trajanju 45 minut, če se nanaša na eno manjkajočo oceno, in 90 minut, če se nanaša na več ocen. Če se dopolnilni izpit nanaša na pridobivanje ustne ocene, traja največ 20 minut. Če piše dijak dopolnilni izpit iz celoletne snovi, je ocena, dosežena pri izpitu, tudi zaključna ocena. Sicer pa ocena dopolnilnega izpita prispeva ustrezen sorazmeren delež zaključne ocene.

Pisno ocenjevanje: 45 minut (1 ocena), 90 minut (več kot ena ocena)

Ustno ocenjevanje: razgovor o dani temi ali iztočnici: 10 minut

Razgovor na dano temo ali iztočnico: 10 – 12 minut (čas priprave 5 minut)

Morebitna simulacija ustnega izpita na maturi: do 20 minut (priprava 10 minut).

Drugi tuji jezik (nemščina, francoščina, španščina)

1. NAČIN OCENJEVANJA

VRSTE OCENJEVANJA

- a) pisno ocenjevanje
- b) ustno ocenjevanje
- c) druge oblike ocenjevanja (govorni nastopi, referat, projektno delo)

Posamezni učitelji imajo naslednje druge oblike ocenjevanja:

Učitelj	Letnik in oddelek	Oblika ocenjevanja	Ocene
Ana Pavlič	2., 3., 4. letnik	Govorno sporazumevanje v paru ali manjši skupini	Namesto druge ustne ocene
Kitty Zalokar Hafner	2. in 3. letnik	Govorni nastop	Dodatna ocena po želji dijaka
Mateja Špacapan	2. in 3. letnik	Govorni nastop	Dodatna ocena po želji dijaka
Kitty Zalokar Hafner Mateja Špacapan	4. letnik	Govorni nastop	Namesto ene ustne ocene v šolskem letu
Mateja Špacapan	FR4 priprava na maturo	Govorni nastop	Dodatna ocena
Žužana Zajtl	2.,3. in 4. letnik	Govorni nastop	Dodatna ocena po želji dijaka
Barbara Ovsenik Dolinar	1., 2., 3., 4. letnik	Govorni nastop	Dodatna ocena po želji dijaka
Nataša Koderman	1., 2., 3., 4. letnik	Govorni nastop	Dodatna ocena po želji dijaka

MINIMALNO ŠTEVILO OCEN PO POSAMEZNIH LETNIKI IN UČNIH SKUPINAH

LETNIK	1. OCENJEVALNO OBDOBJE		2. OCENJEVALNO OBDOBJE	
	PISNO	USTNO	PISNO	USTNO
1.	1 oz. 2 (fra)	1	2	1
2.	1 oz. 2 (fra)	1	2	1
3.	1 oz. 2 (fra)	1	2	1
3. MATURA	1		1	1 (špa)
4.	1 oz. 2 (fra)	1	1	1
4. MATURA	1	1	1 (Špacapan, Ovsenik Dolinar)	1
4. MATURA VR			1 (nem)	

Pri nemščini dijaki dobijo odlično oceno, če osvojijo najmanj bronasto priznanje na šolskem tekmovanju, za uspešno sodelovanje na tekmovanju za bralno značko, za uspešno opravljeni DSD izpit.

Dijaki, ki se uvrstijo na državno tekmovanje iz francoskega jezika, dobijo odlično oceno. Dijaki dobijo odlično oceno, če na tekmovanju za francosko bralno značko osvojijo zlato priznanje ali knjižno nagrado. Dijaki vseh letnikov dobijo odlično oceno za uspešno opravljen mednarodni certifikat jezika DELF v naslednjih primerih:

- dijak nadaljevalec 1. letnika doseže pri izpitu A1 najmanj 90 %
- dijak začetnik 2. letnika doseže pri izpitu A1 najmanj 90 %
- dijak nadaljevalec 2. letnika doseže pri izpitu A2 najmanj 90 %
- dijak začetnik 3. letnika doseže pri izpitu A2 najmanj 90 %
- dijak nadaljevalec 3. letnika doseže pri izpitu B1 najmanj 80 %
- dijak začetnik 4. letnika doseže pri izpitu B1 najmanj 80 %.
- dijak nadaljevalec 4. letnika doseže pri izpitu B2 najmanj 70 %.

Dijaki, ki na tekmovanju za špansko bralno značko prejmejo zlato priznanje, dobijo odlično oceno. Dijaki dobijo odlično oceno za uvrstitev na državno tekmovanje iz španščine.

Za OIV se šteje udeležba na bralni znački 10 ur, udeležba na šolskem tekmovanju 4 ure, udeležba na državnem tekmovanju 12 ur, priprave na DSD (dejanske ure), priprave na DELF 25 ur.

2. KRITERIJI OCENJEVANJA

a) pisno ocenjevanje

S pisno nalogo ocenjujemo snov, ki so jo dijaki pridobili v enem ocenjevalnem obdobju oz. širše, globalno znanje.

Operativni cilji so osnovni standardi znanja, ki so opredeljeni v učnem načrtu. Doseganje teh ciljev preverjamo in ocenjujemo s preverjanjem in ocenjevanjem naslednjih sposobnosti in znanj:

- poznavanje in raba besedišča in jezikovnih struktur
- slušno razumevanje
- bralno razumevanje
- pisno sporočanje

Kriteriji pri pisnem ocenjevanju:

1. jezikovna pravilnost oz. ustreznost odgovorov

2. pri pisnem sporočanju oz. pri daljših pisnih sestavkih ocenjujemo:

a) vsebino

- ustreznost sporočila glede na naslov
- poznavanje teme
- bogastvo vsebine
- izvornost
- smiselnost, sprejemljivost, količino argumentov/ primerov
- jasnost izražanja

b) zgradbo
- koherentnost

c) jezik
- jezikovno pravilnost
- ustreznost in bogastvo besedišča
- kvaliteto jezikovnih struktur

b) ustno ocenjevanje

Pri ustnem preverjanju in ocenjevanju preverjamo in ocenjujemo sposobnost govornega sporočanja in poznavanja besedišča in jezikovnih struktur.

Kriteriji pri ustnem ocenjevanju:

a) sporočilnost
- ustreznost sporočila glede na temo vprašanja
- poznavanje teme
- iznajdljivost, izvirnost
- jasnost izražanja

b) jezik
- jezikovna pravilnost
- obvladovanje komunikacijskih strategij
- ustreznost in bogastvo besedišča in jezikovnih struktur
- gladkost govora

c) sodelovanje pri pogovoru
- odzivnost
- umestnost vključevanja v pogovor
- naravnost govora

Kriteriji ocenjevanja

Pisne in ustne ocene so izražene z ocenami od 1 (nzd) do 5 (odl). Pri tem si učitelj pomaga z naslednjimi kriteriji ocenjevanja:

- odlično (5):
 - o Poglobljeno temeljito znanje, zanesljiva uporaba znanja v novih situacijah.
- prav dobro (4):
 - o Temeljito znanje, samostojna uporaba temeljitega znanja v večini primerov.
- dobro (3):
 - o Solidno osnovno znanje, delna samostojna uporaba osnovnega znanja, zanesljiva uporaba na osnovnih primerih.
- zadostno (2):
 - o Osnovno znanje, uporaba znanja je nakazana, a nezanesljiva.
- nezadostno (1):
 - o Znanje je pomanjkljivo ali napačno, uporabe ni.

3. MINIMALNI STANDARD ZNANJ

Podrobneje v datotekah: [NEM](#), [FRA](#), [ŠPA](#).

4. NAČIN NAPOVEDOVANJA USTNEGA OCENJEVANJA

Datum ustnega ocenjevanja za posameznega dijaka se napove za naslednji teden najpozneje do petka tekočega tedna.

5. NAČIN IZBOLJŠEVANJA OCENE

Na koncu prvega ocenjevalnega obdobja (14 dni pred ocenjevalno konferenco) se dijaki lahko javijo za dodatno ustno oceno. To ne velja za pripravo na maturo.

Dijaki lahko izboljšujejo zadnjo pisno oceno v šolskem letu.

6. UGODNOSTI IN RAZLOGI ZA IZGUBO

Ugodnosti:

- a) napovedano ustno spraševanje
- b) možnost izboljševanja ocene zadnje pisne naloge
- c) možnost javljanja za dodatno ustno oceno v času 14 dni pred 1. ocenjevalno konferenco.

Razlogi za izgubo ugodnosti:

- a) neredno prinašanje domačih nalog
- b) neredno prinašanje učbenikov in drugih pripomočkov
- c) nesodelovanje pri pouku
- d) namerno motenje pouka.

Dijak izgubi ugodnosti, če petkrat ne izpolni obveznosti, ki so navedene zgoraj ali če se neopravičeno izogne pisnemu ocenjevanju ali napovedanemu ustnemu ocenjevanju znanja. Če dijak izgubi ugodnosti, je lahko tudi nenapovedano vprašan za oceno. Učitelj obvesti dijaka, razrednika in vodstvo o izgubi ugodnosti, ki velja vsaj za obdobje treh mesecev. Če v tem obdobju dijak pokaže napredek, mu bonitete povrnemo.

Med šolske obveznosti sodi:

- redno pisanje domačih nalog
- dijak mora imeti pri pouku zahtevane učbenike, delovne zvezke in ostale pripomočke
- k pouku mora dijak prihajati pripravljen in aktivno sodelovati
- dijak ne sme motiti pouka.

7. NAČINI PREVERJANJA ZNANJA

Preverjanje znanja poteka v vseh fazah učnega procesa.

Preverjanje znanja pred pisnim ocenjevanjem je lahko pisno ali ustno. Dijaki morajo biti vnaprej seznanjeni s snovjo, ki se bo preverjala in ocenjevala v pisni nalogi, prav tako mora učitelj izbrati tip nalog, ki je dijakom znan od prej.

Oblike sodelovanja pri pouku so različni govorni in pisni prispevki dijakov:

- nenehno, kontekstualno in jezikovno primerno sodelovanje v razrednih pogovorih
- pisne in ustne domače naloge
- sodelovanje pri skupnih projektih
- krajši pisni testi znanja

Učitelji skozi celo šolsko leto evidentirajo stopnjo sodelovanja dijakov pri pouku in o tem sproti tudi javno obvestijo dijake.

Sodelovanje se oceni opisno: primerno ali neprimerno

Primerno sodelovanje pomeni:

- da dijak primerno sodeluje pri delu v razredu npr. pri pogovorih ali skupnih projektih, prinašanju učnih pripomočkov
- da dijak redno dela domače naloge
- opravi svojo nalogo pri skupnem projektu
- pozitivno rešuje krajše teste znanja

Neprimerno sodelovanje pomeni:

- da dijak ne sodeluje pri razrednih pogovorih oz. se ne odziva na vprašanja (učitelj to evidentira)
- nima domače naloge
- ne opravi svoje naloge pri skupnem projektu
- negativno ovrednoteni rezultati krajših testov znanja

Ocena sprotnega dela je opisna. Opisna ocena (primerno ali neprimerno) se upošteva pri oblikovanju končne ocene. To ocenjevanje je pomembno zlasti za tiste dijake, ki iz individualnih razlogov pri ocenjevanju ne morejo v pravi meri pokazati svojih sposobnosti, dosegajo pa prav zaradi sodelovanja določen napredek. Sodelovanje se oceni kot **neprimerno**, če dijak več kot petkrat ne izpolni svojih obveznosti.

Zabeleženi rezultati in opazke služijo kot vodilo pri zaključevanju ocen in izgube ugodnosti. Vse zabeležke v žepni redovalnici so opremljene z datumi.

8. VODILO PRI ZAKLJUČEVANJU OCEN

Za orientacijo učitelj izračuna povprečje vseh veljavnih, v redovalnico zapisanih ocen.

Učitelj določi (sklepa na) končno oceno po prevladajočih ocenah in (ali) upošteva trend ocen. Na ta način lahko tudi določi, kdaj je dijak med ocenama; v tem primeru upošteva pri zaključevanju pridobljene kredite. Za vse dijake v oddelku je potrebno uporabiti isti kriterij.

Pri zaključevanju ocen dijakov 3. letnika, ki obiskujejo priprave na maturo, so ocene pri pripravah na maturo in pri rednem pouku enakovredne.

Pri zaključevanju ocene dijakom četrtega letnika, ki obiskujejo pripravo na maturo, ima ocena, dosežena pri pripravah na maturo, 60% delež. Če dijak obiskuje pripravo na maturo na višji ravni (VR), so deleži ocen pri zaključevanju: 40 % pri rednem pouku, 40 % ocena pri pripravi na maturo, 20 % ocena pri pripravi na maturo pri VR.

9. NAČIN IZPITOV

a) POPRAVNI IZPIT

Popravni izpit se opravlja pisno in ustno. Pisni del traja 90 minut, ustni 20.

b) PREDMETNI IZPIT

Predmetni izpit se opravlja pisno in traja 90 minut.

c) DOPOLNILNI IZPIT

Če dijak v 2. ocenjevalnem obdobju ni pridobil ustne ocene, opravlja dopolnilni izpit ustno pred komisijo. Izpit traja 15 minut. Dijak ima na voljo 5 minut za pripravo na izpit.

Če dijak v 2. ocenjevalnem obdobju ni pridobil ene pisne ocene, opravlja dopolnilni izpit pisno. Izpit traja 45 minut.

Če dijak v 2. ocenjevalnem obdobju ni pridobil dveh pisnih ocen, opravlja dopolnilni izpit pisno. Izpit traja 90 minut.

Če opravlja dijak dopolnilni izpit iz celoletne snovi, je izpit pisni (90 minut) in ustni (20 minut).

Matematika in informatika

Matematika

1. Način ocenjevanja in število ocenjevanj na posamezno ocenjevalno obdobje

Obvezni načini ocenjevanja so pisni izdelki in ustni odgovori.

V šolskem letu pišemo 5 pisnih nalog. Po posameznih ocenjevalnih obdobjih bo število nalog v prvem, drugem in tretjem letniku 2+3, v četrtem letniku pa 3+2. Pisne naloge bodo sestavljene tako, da bo ocena odsevala spodaj navedene kriterije.

Vsak dijak bo v šolskem letu dobil vsaj eno ustno oceno, ima pa pravico do največ ene ustne ocene na ocenjevalno obdobje. Ustna ocena je enakovredna pisni.

Napovedanega ustnega ocenjevanja dijak ne more odkloniti. Dijak se lahko tudi javi za pridobitev ustne ocene, vendar le do 15. maja tekočega šolskega leta.

Dijak prvega, drugega ali tretjega letnika mora v prvem ocenjevalnem obdobju pridobiti obe pisni oceni, v drugem ocenjevalnem obdobju pa vsaj tri ocene.

Dijak četrtega letnika mora v prvem ocenjevalnem obdobju pridobiti vse tri pisne ocene, v drugem ocenjevalnem obdobju pa vsaj dve oceni.

Ocene, ki jih dijak pridobi z uspehom na tekmovanju ali z izdelavo seminarske naloge, niso vštete v zgoraj zahtevano število ocen, ki jih mora dijak pridobiti v drugem ocenjevalnem obdobju.

Drugo ocenjevanje:

Z odlično oceno nagradimo uspešne dijake na tekmovanjih:

- logika (odlično oceno dobijo dijaki, ki so se uvrstili na državno tekmovanje),
- razvedrilna matematika (odlično oceno dobijo dijaki, ki so se uvrstili na državno tekmovanje),
- Kenguru (odlično oceno dobijo dijaki, ki so dosegli bronasto priznanje),
- finančna matematika in statistika (odlično oceno dobijo dijaki, ki so se uvrstili na državno tekmovanje).

Učitelj lahko ocenjuje domače naloge in sprotno delo dijaka. Oceno vpiše v redovalnico pred koncem pouka, vendar le v primeru, če dijak želi, da se pridobljena ocena vpiše.

Profesor lahko dijaku ponudi možnost, da pridobi oceno tudi z izdelavo seminarske naloge. Temo seminarske naloge določi učitelj v dogovoru z dijakom. Upoštevajo se seminarske naloge, ki so oddane do 15. maja tekočega šolskega leta. Kriteriji za oceno seminarske naloge so: pravilna uporaba simbolov in terminologije, jasnost izražanja in logična zgradba, matematična korektnost, ustrezen zagovor, ustrezen delež samostojnosti in originalnosti.

2. Kriteriji ocenjevanja

Za oceno **zadostno (2)** naj bi dijaki:

- brali, razumeli in interpretirali matematično terminologijo,
- poznali definicije in jih uporabili na preprostih primerih (na primer: poznali in razumeli koncept funkcije in grafa, poznali grafe elementarnih funkcij in razumeli preproste transformacije na grafih)
- znali rešiti krajše naloge takih tipov, ki so bile obravnavane pri pouku.

Za oceno **dobro (3)** naj bi dijaki :

- znali uporabiti izrek (definicijo) na primeru, ki zahteva več korakov,
- prepoznali vzorce in strukture v različnih situacijah,
- znali izbrati primerno znano metodo za reševanje problema.

Za oceno **prav dobro (4)** naj bi dijaki:

- videli soodvisnost različnih področij matematike (npr. algebra in geometrija),
- znali uporabiti kombinacijo več korakov za reševanje problema,
- razumeli strog dokaz in ga znali reproducirati.

Za oceno **odlično (5)** naj bi dijaki:

- znali samostojno reševati strukturirane naloge ali zahtevnejše naloge
- znali uporabiti izreke in definicije v novih situacijah,
- znali samostojno dokazati nove trditve.

3. Minimalni standardi znanja

Standardi znanj so določeni v ciljih Učnega načrta, ki je bil sprejet na 110. seji Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje, 14. 2. 2008, in sta ga izdala Ministrstvo za šolstvo in šport in Zavod RS za šolstvo.

Minimalni standardi znanja pa so določeni v ciljih splošnih znanj. Dijak jih doseže tako, da v okviru ciljev vseh obravnavanih splošnih znanj zna brati matematično terminologijo, jo razume in interpretira, pozna definicije in jih uporablja na preprostih primerih (na primer: pozna in razume koncept funkcije in grafa, pozna grafe elementarnih funkcij in razume preproste transformacije na grafih), zna rešiti krajše naloge takih tipov, ki so bile obravnavane pri pouku.

[Podrobneje v datoteki.](#)

4. Način napovedovanja ustnega ocenjevanja

Za posameznega dijaka bomo napovedali ocenjevanje v tekočem tednu za naslednji teden.

5. Način izboljševanja ocene

Dijaki bodo lahko izboljševali dve pisni oceni v šolskem letu (katerikoli).

6. Ugodnosti in razlogi za izgubo ugodnosti

Bonitete pri ocenjevanju so:

- izboljševanje ocene,
- napovedano ustno spraševanje

Razlogi za izgubo bonitet:

- Če se dijak namerno izogne pisnemu ocenjevanju ali napovedanemu spraševanju, se napovedano spraševanje ukine do konca šolskega leta. Dijak je lahko tudi nenapovedano vprašan.
- Če dijak več kot 2 krat ni pripravljen ali več kot 2 krat ne naredi domače naloge, se ukine napovedano spraševanje ali možnost izboljševanja ocene ali pa oboje.

7. Opredelitev načinov preverjanja znanja

Dijaki bodo dobili šest kreditov za pravilno narejeno domačo nalogo ali sodelovanje pri pouku ali izkazano znanje pri preverjanju. Tri kredite dobijo za površno narejeno domačo nalogo ali pomanjkljivo znanje pri sprotnem preverjanju. Dijaki dobijo 0 kreditov, če ne naredijo domače naloge ali ne spremljajo pouka ali niso pripravljeni na pouk ali ne kažejo znanja pri sprotnem preverjanju.

8. Vodilo pri zaključevanju ocen ob koncu pouka

Učitelj določi (sklepa na) končno oceno po prevladujočih ocenah in (ali) upošteva trend ocen. Na ta način lahko tudi določi, kdaj je dijak med ocenama; v tem primeru upošteva pri zaključevanju pridobljene kredite. Če so ocene takšne, da ni ne prevladujoče ocene in ne trenda ocen, potem naj bo vodilo pri zaključevanju ocen povprečje vseh veljavnih, v redovalnico zapisanih ocen. Za vse dijake v oddelku je potrebno uporabiti isti kriterij.

Dijak je pri matematiki na koncu šolskega leta ocenjen pozitivno, če je pozitivno ocenjen v vsakem posameznem ocenjevalnem obdobju.

V posameznem ocenjevalnem obdobju je dijak ocenjen pozitivno, če ima več kot polovico pozitivnih ocen. Če je število pozitivnih in negativnih ocen v določenem ocenjevalnem obdobju enako, učitelj po lastni strokovni presoji odloči, ali je ocenjevalno obdobje pozitivno ali negativno.

9. Način izpitov

Popravni izpiti iz matematike so sestavljeni iz pisnega in ustnega dela, ki ju pripravi strokovni aktiv. Pisni del traja 90 min, ustni pa 20 min.

Predmetni izpiti iz matematike so samo pisni (90 min). Pripravi jih strokovni aktiv.

Dopolnilni izpit je pisni in ga pripravi strokovni aktiv na predlog učitelja, ki je dijaka učil. Pri končni oceni teža ocene iz dopolnilnega izpita ustreza deležu letne snovi, ki jo izpit pokriva. Dopolnilni izpit, ki pokriva snov ene pisne naloge, je dolg 45 minut. Če dopolnilni izpit pokriva delež snovi, ki večji od ene pisne naloge, je njegova dolžina 90 minut.

Informatika

1. Način ocenjevanja in število ocenjevanj na posamezno ocenjevalno obdobje

Prvi letnik:

- ena kombinirana ocena, praktično delo na PC (prvo ocenjevalno obdobje),
- ena ustna ocena (prvo ali drugo ocenjevalno obdobje),
- ena kombinirana ocena (drugo ocenjevalno obdobje),
- ena ocena iz projektne naloge (drugo ocenjevalno obdobje).

Tretji letnik:

- ena kombinirana ocena (prvo ocenjevalno obdobje),
- ena ustna ocena (prvo ali drugo ocenjevalno obdobje),
- ena pisna ocena (drugo ocenjevalno obdobje),
- ena ocena iz projektnega dela (drugo ocenjevalno obdobje).

Četrty letnik:

- ena kombinirana ocena (prvo ocenjevalno obdobje),
- ena ustna ocena (prvo ali drugo ocenjevalno obdobje),
- ena kombinirana ocena (drugo ocenjevalno obdobje),
- ena pisna ocena (drugo ocenjevalno obdobje).

Ustno ocenjevanje je napovedano. Dijak ima možnost, da se v šolskem letu enkrat javi za ustno oceno. Dijak mora v šolskem letu pridobiti vsaj 3 ocene.

2. Kriteriji ocenjevanja

Ocenjuje se: znanje, razumevanje, obdelava in predstavitev podatkov, algoritmično razmišljanje, sodelovanje, napredovanje v znanju. Obseg znanja je določen z vsebinskimi cilji. Pri odgovorih določimo oceno na osnovi dijakovega razumevanja, sposobnosti interpretacije, sposobnosti reševanja problemov, s povezovanjem znanja iz različnih poglavij in predmetov, sposobnostjo zastavitve novega problema, sposobnostjo razlage, obdelave in prikaza kvalitativno in kvantitativno dobljenih podatkov.

- odlično (5): dijak uporablja znanje, ga logično povezuje, ga uporabi v novih situacijah, rešuje naloge tipa: predlagaj, napovej, sklepaj, primerjaj, analiziraj.
- prav dobro (4): rešuje naloge s povezovanjem znanja iz različnih poglavij; primerja, povezuje, izpeljuje.
- dobro (3): dobro rešuje naloge tipa: uporabi; prenaša znanje tudi na nove situacije; delno rešuje naloge tipa: primerjaj, poveži, izpelji.
- zadostno (2): če je uspešen pri nalogah objektivnega tipa; rešuje naloge tipa: pojasni razloži,...; zna narediti naloge narejene v šoli; ni sposoben smiselno uporabiti podatkov; ne zna smiselno razložiti enostavnih zakonitosti in pravil; ni sposoben reševati problemov s povezovanjem znanja;
- nezadostno (1): dijak ne dosega minimalnih standardov, če ne odgovori na vprašanja, ki se začnejo z besedami: definiraj, naštej, zapiši, pojasni, opiši, skiciraj, reši, imenuj enoto; ne zna ponoviti osnovnih nalog, narejenih v šoli.

3. Minimalni standardi znanja

Minimalni standard znanja in opisna merila za vrednotenje dosežkov so podana v Učnem načrtu (27.11.2008).

Minimalni standardi znanja so določeni v splošnih ciljih in vsebinah. Dijaki razvijejo temelje digitalne kompetence, potrebne za učinkovito uporabo digitalne tehnologije pri razvijanju lastnega znanja in za njegovo predstavitev oziroma posredovanje drugim.

Vsak dijak, ki uspešno opravi predmet:

- pozna in ustrezno uporablja temeljno slovensko informatično izrazje,
- opredeli in opiše temeljne informacijske pojme,
- pozna zahteve za varno, uspešno in učinkovito delo z digitalno tehnologijo,
- pozna značilnosti informacije, njen pomen v sodobni družbi in vlogo digitalne tehnologije pri tem,
- pozna elemente digitalne tehnologije, ki jih je uporabil pri svojem delu, opiše lastnosti, ki opredeljujejo njihovo kakovost, in razloži njihovo funkcijo,
- reši in opiše preprost algoritem,
- reši izbrani informacijski problem (projektna naloga) tako, da:
 - sistematično poišče podatke v nekaj različnih virih,
 - zbrane podatke ovrednoti, obdela in uredi z digitalno tehnologijo na določenem mediju v učinkovito predstavitev rešitve, ki ustreza minimalnim zahtevam, in
 - pred sošolci z uporabo digitalne tehnologije predstavi rešitev ter zagovarja v predstavitvi uporabljene podatke in njihovo ureditev,
- v ocenjevalnem obdobju doseže vsaj eno pozitivno ustno oceno iz teorije.

4. Način napovedovanja ustnega ocenjevanja

Ustno ocenjevanje napovemo najmanj en teden vnaprej.

5. Način izboljševanja ocene

Posamezniku se omogoča izboljšanje ocene po predhodno določenem datumu v dogovoru z učiteljem.

Izboljšanje ocene zajema:

- pisni preizkus znanja celoletne učne snovi v šolskem letu in
- zagovor opravljenih nalog na računalniku.

6. Ugodnosti in razlogi za izgubo ugodnosti

Ugodnosti so:

- izboljševanje ocene,
- napovedano ustno ocenjevanje,
- izbira teme projektne naloge.

Izguba ugodnosti:

- namerno izogibanje pisnemu ocenjevanju ali napovedanemu ustnemu ocenjevanju,
- če dijak več kot 2 krat ne sodeluje pri izvajanju nalog.

7. Opredelitev načinov preverjanja znanja

Spremlja se sodelovanje pri pouku in vajah, kar učitelj ugotavlja s kratkimi vprašanji in preverjanjem sprotnega dela na računalniku.

8. Vodilo pri zaključevanju ocen ob koncu pouka

Za orientacijo učitelj izračuna povprečje vseh veljavnih, v redovalnico zapisanih ocen.

Učitelj določi (sklepa na) končno oceno po prevladajočih ocenah in (ali) upošteva trend ocen. Na ta način lahko tudi določi, kdaj je dijak med ocenama; v tem primeru upošteva pri zaključevanju pridobljene kredite. Za vse dijake v oddelku je potrebno uporabiti isti kriterij.

9. Način izpitov

- **Popravni izpiti** so sestavljeni iz pisnega in ustnega dela. Pisni del traja 90 minut. Izpitno gradivo pripravi učitelj, ki je dijaka učil. Ustni del traja 20 minut.
- **Predmetni izpit** je pisni in traja 45 minut. Izpitno gradivo pripravi učitelj, ki je dijaka učil.
- **Dopolnilni izpit** je lahko:
 - pisni, ki traja 45 minut. Izpitno gradivo pripravi učitelj, ki je dijaka učil.
 - ustni, ki traja 20 minut in
 - izdelava projektne naloge. Učitelj, ki je dijaka učil določi naslov in vsebino naloge. Dijak mora nalogo izdelati in oddati v naprej določenem roku.

Naravoslovje: fizika, kemija, biologija in geografija

Fizika

1. NAČIN OCENJEVANJA

Prvi, drugi in tretji letnik:

Dijaki v šolskem letu dobijo 3 pisne ocene (testi) ter najmanj eno ustno oceno (napovedano ocenjevanje). Obe vrsti ocen sta enakovredni. Dijak se lahko tudi sam javi za ustno ocenjevanje, vendar le do 15. maja v tekočem šolskem letu.

Tretji letnik (skupine za maturo):

Dijaki dobijo poleg prej omenjenih treh pisnih ocen vsaj še eno pisno oceno v šolskem letu.

Četrti letnik (priprave na maturo):

Dijaki imajo 4 pisne ocene (testi). Ustne ocene pri pripravah na maturo v četrtem letniku dijaki praviloma ne dobijo.

Ustno oceno v prvih treh letnikih lahko dobijo dijaki tudi z referatom ali projektno nalogo (eksperimentalno delo). Za temo referata ali projektne naloge se dijak dogovori z učiteljem najkasneje do 15. maja tekočega šolskega leta.

Izjemoma lahko dobi dijak tudi ustno oceno 5 za izkazano poglobljeno razumevanje in analizo obravnavanega problema pri pouku.

Dosežki na tekmovanjih iz fizike in astronomije: zlato, srebrno ali bronasto priznanje prinese oceno 5 v redovalnico (iz fizike ena ocena, iz astronomije ena ocena).

Raziskovalne naloge: za kvalitetno izdelano raziskovalno nalogo iz fizike dobi dijak oceno 5 v redovalnico.

Pri fiziki imajo torej dijaki v prvem ocenjevalnem obdobju najmanj eno oceno, v celem šolskem letu pa najmanj štiri ocene. V tretjem letniku imajo dijaki, ki se pripravljajo na maturo iz fizike, najmanj pet ocen.

2. KRITERIJI OCENJEVANJA

Za oceno zadostno dijak: zapiše in zna uporabiti na preprostih primerih osnovne zakone in izreke, zapiše enačbo, poimenuje količine, pove enote, definicijo pove z besedami, rešuje elementarne naloge.

Za oceno dobro veljajo isti kriteriji kot za oceno zadostno, le da dijak rešuje enostavne probleme in zna razložiti in utemeljiti potek reševanja.

Za oceno prav dobro dijak razume in zna razložiti zakonitosti in koncepte, se znajde v novi situaciji (reševanje zahtevnejših nalog) ob pomoči učitelja.

Za oceno odlično veljajo isti kriteriji kot za oceno prav dobro, le da dijak rešuje nalogo ob minimalni pomoči učitelja.

Kriteriji za ocenjevanje referatov in projektnih nalog

Referat temelji večinoma na objavljeni literaturi. Projektna naloga vsebuje poleg teoretičnega dela še praktični del – izvedba poskusa, računalniška simulacija ipd.

K oceni prispevajo naslednji elementi:

1. Povzetek, v katerem predstavi dijak bistvo referata ter navede vire.
2. Zgradba vsebine – referat mora vsebovati zakonitosti znanstvenega eseja:
 - a. v uvodu opredelitev problema
 - b. fizikalno korektna obravnava problema
 - c. zaključek – (rezultat poskusa, lastno mnenje, uporabnost v življenju...)
3.
 - a. individualna predstavitev – biti mora suverena, pretežno v prostem govoru, dokazuje dijakovo razumevanje predstavljenе teme
 - b. skupinska predstavitev – v predstavitvi mora biti razviden prispevek posameznika

Predstavitve traja do 10 minut, če je skupinska pa največ 20 minut.

4. Odgovori na učiteljeva vprašanja v povezavi z vsebino.
5. Kratek izdelek za razred ali predstavitev z drsnicami (bistveni poudarki na listu, vprašanja, križanka...)

Snov za referat mora dijak črpati iz več virov, referat naj bi razširil snov, obravnavano pri pouku.

3. MINIMALNI STANDARD ZNANJA

Minimalni standardi znanja vključujejo procesna in vsebinska znanja, ki jih opredeljuje učni načrt (za prve tri letnike, za maturo pa katalog za splošno maturo), a le na ravni poznavanja. Poznavanje pomeni, da dijak/dijakinja pozna oziroma zna ponoviti pristope k obravnavanim temam, kot je to prikazoval učitelj oziroma jih vključuje učbenik. Minimalni standardi ne vključujejo za dijake novih problemskih primerov oziroma odprtih problemov.

Vsebinska znanja za prve tri letnike so v prilogi, za maturo pa veljajo vsebinska znanja, ki so zapisana v katalogu.

[Podrobneje v datoteki.](#)

4. NAČIN NAPOVEDOVANJA USTNEGA OCENJEVANJA

Ustno ocenjevanje se napove poimensko za naslednji teden, najkasneje do petka tekočega tedna.

5. NAČIN IZBOLJŠEVANJA OCENE

Dijaki prvih treh letnikov lahko izboljšujejo oceno pri enem testu po lastni izbiri. V primeru izboljševanja ocene bomo v redovalnico vpisali samo boljšo oceno. V primeru negativne ocene pri testu, ki se ne izboljšuje, bo ta ocena zapisana v redovalnici.

V 3. letniku (skupini za maturo) lahko dijaki izboljšujejo tudi ocene pri tistih pisnih nalogah, ki jih pišejo v okviru priprav na maturo.

V 4. letniku (pripravi na maturo) lahko dijaki izboljšujejo oceno pri dveh testih po lastni izbiri.

Dijaki, ki posamezne pisne naloge niso pisali iz opravičljivih razlogov, imajo po dogovoru z učiteljem možnost pridobiti manjkajočo oceno iz te snovi v roku 14 dni od razglasitve rezultatov. Način pridobivanja ocene se določi sproti.

6. UGODNOSTI IN RAZLOGI ZA NJIHOVO IZGUBO

Ugodnosti pri fiziki so napovedano ustno ocenjevanje in izboljševanje pisnih ocen. Te ugodnosti se dijaku odvzamejo, če:

- a) se neopravičeno izogiba napovedanemu ustnemu in/ali pisnemu ocenjevanju,
- b) vsaj trikrat pokaže neprimeren odnos do dela v enem ali več od naslednjih primerov:
 - ni pripravljen pri sprotnem preverjanju znanja,
 - je brez domače naloge,
 - ne odda poročila o eksperimentalnem delu v dogovorjenem roku,
 - moti pouk,
 - prepíše poročilo o laboratorijskem delu, seminarsko nalogo ali drugo nalogo oziroma ne navede uporabljenih virov.

O odvzemu bonitet odloča vodstvo šole na predlog učitelja.

Po učiteljevi presoji se lahko dijaku, ki svoj odnos do predmeta vidno izboljša, boniteta vrne.

7. OPREDELITEV NAČINOV PREVERJANJA ZNANJA

Preverjanje znanja je pisno ali ustno. V prvem letniku je pred prvo pisno nalogo preverjanje pisno.

Učitelj beleži dijakovo sodelovanje pri preverjanju znanja, pisanju poročil do dogovorjenega roka in pisanju domačih nalog.

V žepno redovalnico bomo zapisali vse ocene in zabeleženo znanje dijakov pri preverjanju ter sodelovanje (laboratorijske vaje, poročila, domače naloge, ...)

Pri slednjem je priporočena tristopenjska lestvica:

- slabo znanje/sodelovanje
- srednje znanje/sodelovanje
- dobro znanje/sodelovanje.

Zabeleženo znanje na podlagi preverjanja in sodelovanje dijaka med letom lahko na koncu šolskega leta pomaga učitelju oblikovati zaključno oceno, če bo dijak med dvema ocenama.

8. VODILO PRI ZAKLJUČEVANJU OCEN OB KONCU POUKA

Ocene zaključujemo glede na prevladujočo oceno v šolskem letu in trend ocen, pri čemer ne zanemarimo povprečja ocen. Če je dijak med dvema ocenama, zaključno oceno oblikujemo s pomočjo zabeleženega celoletnega preverjanja znanja.

Za orientacijo učitelj izračuna povprečje vseh veljavnih, v redovalnico zapisanih ocen.

9. NAČIN IZPITOV

Predmetni izpit je samo pisni in traja 90 minut.

Popravni izpit je pisni v trajanju 90 minut in ustni, ki se izvaja po pravilniku.

Dopolnilni izpit je pisni v trajanju 45 minut, če se nanaša na eno manjkajočo oceno, in 90 minut, če se nanaša na več ocen. Če se dopolnilni izpit nanaša na pridobivanje ustne ocene, traja največ 20 minut. Če piše dijak dopolnilni izpit iz celoletne snovi, je ocena, dosežena pri izpitu, tudi zaključna ocena. Sicer pa ocena dopolnilnega izpita prispeva ustrezen sorazmeren delež zaključne ocene.

Kemija

1. NAČIN OCENJEVANJA

- 1) V šolskem letu dijaki v 1., 2. in 3. letniku pridobijo 3 pisne ocene (testi) in vsaj 1 ustno oceno (napovedano spraševanje). Ocene so enakovredne. V 4. letniku dijaki pridobijo 4 pisne ocene (testi). V maturitetni skupini v 3. letniku dijaki pridobijo 2 pisni oceni.

V prvem ocenjevalnem obdobju mora dijak pridobiti vsaj eno oceno, v šolskem letu pa najmanj tri.

Za dijake, ki zaradi opravičljivih razlogov v prvem ocenjevalnem obdobju niso pridobili najmanj ene ocene ali so ocenjeni negativno, se do konca januarja organizira še en rok za pridobivanje ocene za prvo ocenjevalno obdobje.

- 2) V žepni redovalnici bodo zapisane **vse ocene in krediti**.

2. KRITERIJI OCENJEVANJA

Pričakovani dosežki dijakov so v Učnem načrtu za kemijo v gimnazijah (4. poglavje – Pričakovani dosežki/rezultati) opredeljeni po Bloomovih taksonomskih stopnjah.

Aktiv učiteljev kemije oblikuje oceno na naslednji način:

ocena zadostno (2) - doseganje minimalnih standardov znanja;

ocena dobro (3) - vključuje taksonomski ravni poznavanja in razumevanja;

ocena prav dobro (4) – vključuje taksonomske ravni poznavanja, razumevanja in uporabe;

ocena odlično (5) – vključuje taksonomske ravni poznavanja, razumevanja, uporabe z elementi analize in /ali sinteze in/ali vrednotenja.

Kot kriterij za oblikovanje ocene se uporablja lestvica s %, pri čemer mora biti pri vsakem pisnem izdelku poleg odstotkov zapisana tudi številčna ocena. Pri vsaki nalogi mora biti označeno, koliko točk prinaša.

3. MINIMALNI STANDARD ZNANJA

Minimalni standardi znanja vključujejo procesna in vsebinska znanja, ki jih Učni načrt za kemijo v gimnaziji opredeljuje v 4. poglavju – »Pričakovani dosežki/rezultati«, a le *na ravni poznavanja*. *Poznavanje pomeni, da dijak pozna oziroma zna ponoviti problemske pristope k obravnavi tem na osnovni ravni (raven je označena v učbeniku) kot je to prikazal učitelj oziroma jih vključuje učbenik. Minimalni standardi znanja ne vključujejo za dijake novih problemskih primerov oziroma odprtih problemov.*

[Podrobneje v datoteki.](#)

4. NAČIN NAPOVEDOVANJA USTNEGA OCENJEVANJA

Ustno ocenjevanje je napovedano v tekočem tednu za naslednji teden. Dijak se lahko javi za ocenjevanja znanja, vendar samo v obdobju od začetka šolskega leta do 15. maja v tekočem šolskem letu. Pri ustnem ocenjevanju mora dijak dobiti najmanj tri vprašanja. Če je dijak pri uri, ko bi maral biti vprašan, neopravičeno odsoten (izogibanje), izgubi možnost napovedanega spraševanja.

5. NAČIN IZBOLJŠEVANJA OCEN

Dijaki prvih treh letnikov lahko izboljšujejo oceno pri enem testu po lastni izbiri. Vpiše se boljša ocena.

V tretjem in četrtem letniku skupin za maturo lahko dijaki izboljšujejo oceno pri enem testu, po lastni izbiri.

Dijaki, ki posamezne pisne naloge niso pisali iz opravičljivih razlogov, imajo po dogovoru z učiteljem možnost pridobiti manjkajočo oceno iz te snovi v roku 14 dni od razglasitve rezultatov. Način pridobivanja ocene se določi sproti.

6. UGODNOSTI IN RAZLOGI ZA IZGUBO BONITET

Napovedanost ustnega ocenjevanja in pisno izboljševanje ocen je boniteta.

Dijak izgubi boniteto napovedanega spraševanja in izboljševanja ocene, če:

1. se namenoma izogne napovedanemu spraševanju in sodelovanju v procesu preverjanja znanja,
2. moti pouk in potek vaj,
3. prepiše poročilo o laboratorijskem delu, seminarsko nalogo ali drugo nalogo oziroma ne navede uporabljenih virov.

O odvzemu bonitet končno odloča vodstvo šole na predlog učitelja.

7. OPREDELITEV NAČINOV PREVERJANJA ZNANJA

Učitelji aktiva bomo pred pisnim ocenjevanjem znanja izvedli preverjanje znanja v vseh razredih v pisni ali ustni obliki (glede na dogovor z razredom). Preverjanje bo vsebovalo predelano vsebino učnih sklopov in izsledke, ki so jih dijaki spoznavali pri vajah.

Preverjanje sodelovanja pri pouku

Kreditni so 0 (slabo znanje, nepripravljenost na vajo), 3 (srednje znanje) in 6 (dobro znanje). Ob kreditu zapišemo datum in dejavnost.

Preverjamo najrazličnejše dejavnosti:

- domače naloge,
- sprotno delo (sodelovanje pri ponavljanju in utrjevanju učne snovi),
- referati,
- potrebno laboratorijsko opremo in navodila za vaje,
- dosežki dijaka na državnem tekmovanju: zlato in srebrno Preglovo priznanje prinese oceno 5 v redovalnico, bronasto priznanje 6 kreditov,

- uspešno opravljenja in predstavljena seminarska naloga v okviru različnih projektov ali medpredmetnih sodelovanj lahko dijaku prinese ocene 5 v redovalnico,
- dijaki, ki so se uvrstili na olimpijado iz kemije, dobijo v redovalnico dve oceni odlično,
- za kvalitetno izdelano raziskovalno nalogo dobijo dijaki v redovalnico oceno odlično (bronasto, srebrno ali zlato priznanje ZOTKS oziroma občinsko prvo mesto).

8. VODILO PRI ZAKLJUČEVANJU OCEN OB KONCU POUKA

Za orientacijo učitelj izračuna povprečje vseh veljavnih, v redovalnico zapisanih ocen.

Učitelj določi (sklepa na) končno oceno po prevladujočih ocenah in (ali) upošteva trend ocen. Na ta način lahko tudi določi, kdaj je dijak med ocenama. Pri zaključevanju upošteva med letom pridobljene kredite. Če so ocene takšne, da ni ne prevladujoče ocene in ne trenda ocen potem naj bo vodilo pri zaključevanju ocen povprečje vseh veljavnih, v redovalnico zapisanih ocen. Za vse dijake v oddelku je potrebno uporabiti isti kriterij.

9. NAČIN IZPITOV

Popravni izpiti

Popravni izpiti iz kemije so pisni (90 minut) in ustni. Naloge za pisno in ustno ocenjevanje sestavi aktiv.

Predmetni in dopolnilni izpiti

Predmetni in dopolnilni izpiti iz kemije so pisni.

Predmetni izpit traja 90 minut.

Dopolnilni izpit traja 45 minut oziroma, 90 minut, če dijak pridobiva oceno iz snovi, ki se v razredu ocenjuje z 90 minutnim testom in zajema del celoletne snovi.

Če izpit zajema celotno snov, traja 90 minut.

Če je dijak brez ustne ocene, dela ustni dopolnilni izpit, ki traja do 20 min.

Ocena dopolnilnega izpita, ki zajema celoletno snov je tudi zaključena ocena. Ocena dopolnilnega izpita, ki zajema del celoletne snovi prispeva ustrezen sorazmeren delež zaključene ocene.

Naloge za izpite sestavi aktiv.

Biologija

Pri preverjanju in ocenjevanju znanja iz biologije bodo učitelji upoštevali zahteve veljavnih pravilnikov (Pravilnik o ocenjevanju znanja v srednjih šolah in Pravilnik o šolskem redu v srednjih šolah), učnega načrta ter maturitetnega kataloga za predmet, kjer so podrobno opredeljeni cilji.

1. Način ocenjevanja

Dijaki morajo pridobiti najmanj naslednje ocene:

1., 2., 3. in 4. letnik:

- po najmanj štiri ocene, ki pokrivajo celotno snov letnika, ena ocena je ustna (razen v 4. letniku), v prvem ocenjevalnem obdobju najmanj eno oceno.

3. letnik – priprava na maturo:

- dve pisni oceni, v vsakem ocenjevalnem obdobju eno.

Dijaki, ki pri pisnem ocenjevanju niso dosegli pozitivne ocene ali so bili odsotni, imajo ponovno možnost pridobiti oceno. V primeru, da so bili odsotni na ponovnem ocenjevanju, učitelj določi način pridobivanja ocene.

Ustno oceno lahko dobijo dijaki tudi z referatom ali ustno predstavitvijo projektne naloge. Za temo referata ali projektne naloge se dijak dogovori z učiteljem najkasneje do 15. maja tekočega šolskega leta.

Učitelji bodo upoštevali tudi vidne dosežke na tekmovanjih iz znanja biologije (zlato in srebrno priznanje) in kvalitetno oblikovano raziskovalno nalogo iz biologije, s katero se uvrsti na nadaljnje tekmovanje na širši ravni. Za tovrstne dosežke učitelj vpiše dijaku v redovalnico oceno odlično.

V redovalnico vpisujemo vse ocene.

2. Kriteriji za ocene

Nezadostno (1)	Ne dosega minimalnih standardov.
Zadostno (2)	Razume osnovne biološke koncepte in pozna termine, definicije in osnovna dejstva, ki so potrebna za njihovo razumevanje. Z uporabo tega znanja razloži primere, s katerimi se je že srečal.
Dobro (3)	Razume osnovne biološke koncepte in pozna termine, definicije in dejstva, ki so potrebna za njihovo razumevanje. Z uporabo tega znanja razloži primere, s katerimi se je že srečal kot tudi nove podobne primere.
Prav dobro (4)	Razume biološke koncepte in pozna termine, definicije in dejstva, ki so potrebna za njihovo razumevanje. Z uporabo tega znanja razloži primere, s katerimi se je že srečal kot tudi nove primere. V nekaterih primerih je sposoben uporabiti znanje v novi situaciji, s čimer pokaže nekaj sposobnosti analize in sinteze.

Odlično (5)	Razume biološke koncepte in pozna termine, definicije in dejstva, ki so potrebna za njihovo razumevanje. Z uporabo tega znanja razloži primere, s katerimi se je že srečal kot tudi nove primere. V večini primerov je sposoben uporabiti znanje v novi situaciji, s čimer kaže sposobnost analize in sinteze. Sposoben je kritično ovrednotiti informacijo in svojo oceno utemeljiti.
-------------	--

3. Minimalni standard znanja

Minimalni standard znanja je razumevanje osnovnih konceptov, ki so v Učnem načrtu za biologijo v gimnaziji opredeljeni v poglavju 4.1, ob poznavanju tistih dejstev, iz katerih navedeni koncepti izhajajo oziroma na njih temeljijo in uporaba tega znanja za razlago primerov, s katerimi se je dijak že srečal.

[Podrobneje v datoteki.](#)

4. Način napovedovanja ustnega ocenjevanja

Dijake, ki bodo ustno ocenjevani, bo določil učitelj v tekočem tednu za naslednji teden.

5. Način izboljševanja ocene

Dijaki imajo možnost enkrat v šolskem letu izboljševati oceno pisnega ocenjevanja na ponovnem roku.

6. Ugodnosti in izguba ugodnosti

Napovedano ustno ocenjevanje in možnost izboljševanja ocene so ugodnosti.

Dijak te ugodnosti izgubi zaradi 3 spodaj navedenih kršitev (ponavljanja iste kršitve ali različnih kršitev):

- neznanje pri preverjanju znanja,
- neprinašanje domače naloge,
- nepripravljenost na laboratorijsko delo (snovna nepripravljenost ali nima potrebne opreme),
- neupoštevanje pravil pri praktičnem laboratorijskem ali terenskem delu, zaradi česar lahko pride do poškodbe opreme.
- ne sledi pouku.

Dijak izgubi ugodnost tudi, če

- se izogne pisnemu ali ustnemu ocenjevanju,
- ne upošteva pravil varnega dela v laboratoriju ali na terenu, zaradi česar ogrozi sebe ali sošolce,
- prepiše poročilo ali del poročila o laboratorijskem delu, seminarsko nalogo ali drugo nalogo oziroma ne navede uporabljenih virov.

Preden dijak izgubi ugodnost, se učitelj posvetuje z vodstvom šole.

7. Opredelitev načinov preverjanja znanja in dela

Preverjanje znanja bo potekalo stalno ob pouku, posebej še zadnje ure pred pisnim ocenjevanjem. Preverjanje bo ustno ali pisno.

Med letom bodo učitelji preverjali tudi prinašanje pripomočkov k pouku in vajam predmeta, poznavanje navodil za izvajanje vaj, kvaliteto izdelkov praktičnega laboratorijskega in terenskega dela ter sodelovanje pri pouku. Opažanja pri preverjanju si bo učitelj beležil in o njih na govorilnih urah obveščal starše.

Pri preverjanju izkazano znanje bo ocenjeno s tristopenjsko lestvico

Prav tako bo s tristopenjsko lestvico (ni opravljeno/slabo opravljeno, srednje dobro opravljeno, dobro opravljeno) ocenjeni:

- sprotno delo,
- domače naloge,
- laboratorijska poročila,
- referati
- seminarske in druge naloge.

Z najvišjo oceno tristopenjske lestvice bodo ocenjeni:

- dosežki na tekmovanjih iz znanja biologije – (bronasto priznanje)
- kvalitetno oblikovana raziskovalna naloga iz biologije, s katero se ne uvrsti v nadaljnje tekmovanje
- celoletno aktivno sodelovanje pri bioloških krožkih

8. Vodilo pri zaključevanju ocen ob koncu pouka

Za orientacijo učitelj izračuna povprečje vseh veljavnih, v redovalnico zapisanih ocen.

Učitelj določi (sklepa na) končno oceno po prevladajočih ocenah in (ali) upošteva trend ocen. Na ta način lahko tudi določi, kdaj je dijak med ocenama; v tem primeru pri zaključevanju upošteva vrednotenja iz točke 7. Za vse dijake v oddelku je potrebno uporabiti isti kriterij.

Pri dijakih, ki se pripravljajo na maturo iz biologije v 3. letniku, bo k zaključeni oceni prispevala ocena iz rednega dela 2/3, ocena iz maturitetnega dela pa 1/3.

9. Način izpitov

Popravni izpiti so pisni in ustni. Pisni del traja 90 minut, ustni 20 minut.

Dopolnilni izpiti so pisni in ustni, kadar obsegajo snov celega leta.

Pisni del traja 90 minut, ustni 20 minut. V tem primeru je ocena izpita tudi zaključena ocena pri predmetu.

Če dopolnilni izpit ne obsega celoletne snovi, je samo pisni in traja 45 minut, kadar obsega snov enega pisnega ocenjevanja, in 90 minut, kadar obsega snov več kot enega pisnega ocenjevanja. V tem primeru na zaključno oceno vpliva ocena pri dopolnilnem izpitu v deležu, ki ustreza deležu z izpitom preverjene snovi.

Kadar dijak ni pridobil obvezne ustne ocene, je dopolnilni izpit ustni in traja do 20 minut.

Predmetni izpiti so samo pisni, trajajo 90 minut.

Geografija

1. NAČINI OCENJEVANJA

Znanje dijakov se ocenjuje pisno in ustno. Pisno ocenjevanje traja 45 minut, razen v četrtem letniku, kjer traja 90 minut. Ustno ocenjevanje traja med 5 in 10 minutami.

Dijak lahko pridobi oceno tudi z drugimi oblikami dela (referati, seminarske naloge). Leti morajo biti izvedeni najkasneje do konca aprila. Za uspešno sodelovanje (uvrstitev med prve tri) na regijskem ali državnem tekmovanju in geografije, prav tako za uvrstitev raziskovalnih nalog na regijskem ali državnem nivoju v okviru gibanja Znanost mladini, je dijak nagrajen z eno odlično oceno pri pouku.

Ob koncu zadnjega ocenjevalnega obdobja mora imeti vsak dijak ocenjene vse dele učne snovi, skupaj najmanj štiri ocene, od tega tri pisne (testi) in eno ustno oceno (napovedano ustno ocenjevanje). Do konca prvega ocenjevalnega obdobja mora pridobiti dijak vsaj dve oceni. Ocene so enakovredne.. Prav tako morajo biti vse ocene takoj zabeležene v žepni redovalnici.

Pri predmetu geografija bomo upoštevali naslednje kredite v škodo dijaka:

- neopravičeno izogibanje ocenjevanju (pisnemu in ustnemu)
- negativna ocena testa (možnost izboljševanja ocene)
- neizdelovanje domačih nalog, neprinašanje zahtevanih gradiv in delovnega zvezka
- neznanje pri preverjanju

2. OPISNI KRITERIJI ZA OCENJEVANJE

OCENA:

DIJAK/INJA:

Nezadostno (1)

- ne zna ali pozna zelo malo učne snovi
- ne zna osnovne geografske terminologije
- ne zna uporabljati geografskih kart in zemljevidov
- ne pozna osnovnih dejstev

Zadostno (2)

- ima zelo pomanjkljivo znanje
- zna pravilno uporabljati osnovno geografsko terminologijo
- zna pravilno brati in uporabljati osnovne informacije na stenskih zemljevidih in kartah v atlasu
- ne zna interpretirati statističnih podatkov
- zna navesti osnovna dejstva
- ima težave pri sintezi in vrednotenju

Dobro (3)

- pozna učno snov vendar so opazne pomanjkljivosti
- zna analizirati dejstva (razlikovati vzroke od posledic)
- zna pravilno brati in uporabljati večji del informacij na stenskih zemljevidih in kartah v atlasu
- ima težave pri sintezi in vrednotenju

- Prav dobro (4)
- razume učno snov, pozna tudi podrobnosti
 - nima pomanjkljivega znanja
 - oblikuje odgovore s svojimi besedami, pojasnjuje, primerja, logično razlaga, povezuje podrobnosti in razlikuje
 - ima manjše težave le pri sintezi in vrednotenju
 - s pomočjo različnih kart interpretira geografske značilnosti
- Odlično (5)
- zelo dobro razume učno snov
 - kaže veliko samostojnost pri posredovanju in opisovanju primerov in problemov
 - primerja, razširja, povezuje in kritično presoja vse oblike pojavov, dogodkov in sporočil
 - odlično obvlada sintezo in vrednotenje
 - s pomočjo različnih kart analizira in vrednoti geografske značilnosti

3. NAČINI NAPOVEDOVANJA USTNEGA OCENJEVANJA

Ustno ocenjevaje je napovedano vsaj en teden vnaprej, najkasneje do petka tekočega tedna. V kolikor dogovor med učiteljem in dijakom ni možen, datum ocenjevanja določi učitelj.

Pri prof. Veroniki Lazarini Filo, Valentini Maver in Andreji Dover pridobijo dijaki ustno oceno v 2. in 3. letniku z govornim nastopom na izbrano temo povezano z učno snovjo. Pri pripravah na maturo v tretjem in četrtem letniku ni ustnega ocenjevanja.

4. POSEBNOST PISNEGA OCENJEVANJA

V okviru medpredmetnega povezovanja s slovenščino upoštevamo pravila pravopisa, in sicer pravilne rabe velike začetnice pri lastnih zemljepisnih imenih. Pri pisnem ocenjevanju pogosta, ponavljajoča se nepravilna raba velike začetnice pomeni odbitek ene točke pri skupnem seštevku točk v testu.

5. NAČIN IZBOLJŠEVANJA OCENE

Vsi dijaki imajo možnost izboljševanja ocene enega testa po lastni izbiri. Dijaki, ki pisne naloge niso pisali, imajo možnost pridobiti oceno iz te snovi (način se določi sproti) v roku 14 dni od dneva razglasitve rezultatov.

6. MINIMALNI STANDARD ZNANJA

Minimalni standard znanja predvideva, da dijak izkazuje prevladujoč trend pozitivnih ocen, poleg tega pa minimalni standardi znanja vključujejo procesna in vsebinska znanja, a le na ravni poznavanja. Dijak zna pravilno uporabljati osnovno geografsko terminologijo in navesti osnovna dejstva, podatke, pojme, definicije in teorije, ter zna pravilno brati in uporabljati osnovne informacije na zemljevidih. Minimalni standardi ne

vključujejo za dijake novih problemskih primerov oziroma odprtih problemov in samostojnega reševanja le teh. Minimalni standardi znanja so v učnem načrtu za geografijo (pojasnilo v UN za geografijo) opredeljeni kot splošna znanja, potrebna za splošno izobrazbo in jih mora učitelj obvezno obravnavati, dijak pa na zgoraj omenjenem nivoju osvojiti.

[Podrobneje v datoteki.](#)

7. OPREDELITEV NAČINOV PREVERJANJA ZNANJA

Preverjanje vključuje redno preverjanje domačih nalog, delovnih zvezkov, znanja tekoče učne snovi, preverjanja znanja pred pisnim ocenjevanjem, oddaja nalog na Moodle, dejavnosti pri skupinskem delu in delu v parih in drugih zadolžitvah. Učitelj v svojo žepno ređovalnico takoj zabeleži rezultate preverjanja z znaki -, o in + in pomenijo slabo znanje, srednje znanje in dobro znanje. Zapišemo tudi datum in dejavnost preverjanja. S tem seznanimo dijake v začetku šolskega leta. Zabeleženih rezultatov preverjanja bodo ob koncu pouka pomagali oblikovati končno oceno.

8. RAZLOGI ZA IZGUBO BONITET IN NAŠTETE BONITETE

V kolikor se dijak ne drži pravil ocenjevanja in preverjanja znanja ali če kakorkoli krši Pravilnik, učitelj zanj prelega odvzem bonitet (napovedano ustno ocenjevanje).

Dijak lahko izgubi bonitete če:

- ne opravlja domačih nalog
- večkrat ni uspešen pri preverjanju znanja
- ne sodeluje ali moti pouk
- brez opravičila izostane od pouka ob napovedanem ustnem ali pisnem ocenjevanju
- med poukom krši šolski red
- ne prinaša zahtevanih gradiv in delovnega zvezka

Po učiteljevi presoji se lahko dijaku, ki svoj odnos do predmeta vidno izboljša, boniteta vrne.

9. VODILO PRI ZAKLJUČEVANJU OCEN OB KONCU POUKA

Pri zaključevanju ocen enakovredno upoštevamo vse dijakove ocene in njegovo celoletno delo pri pouku, pri čemer lahko učitelj določi zaključno oceno po prevladujočih ocenah in upošteva trend ocen. Na ta način lahko določimo, kdaj je dijak med ocenama, in s pomočjo kreditnega sistema zaključimo oceno. Zaključna ocena ni povprečje ocen.

10. PRAVILA OCENJEVANJA ZA DIJAKE, KI SE PRIPRAVLJAJO NA MATURO IZ GEOGRAFIJE

3. letnik

Dijaki morajo pridobiti dve pisni oceni iz snovi priprav na maturo. Vpišemo ju v ređovalnico k predmetu in sta enakovredni oceni pri zaključevanju.

4. letnik

Dijaki pridobijo pet pisnih ocen, od tega dve v prvem ocenjevalnem obdobju. Za pisno ocenjevanje veljajo enaka pravila kot za redna pisna ocenjevanja v nižjih letnikih.

Dijaki pri pripravah na maturo poleg pouka izvajajo obvezne terenske vaje in ekskurzijo, katerih točkovanje predstavlja interni del ocene na maturi (20%). Način pridobivanja interne ocene je določen v maturitetnem pravilniku in se ne vpisuje v redovalnico.

11. IZPITI

Vrste izpitov in izvedba:

- popravni izpit
Izpit je pisni in traja 90 minut.

- dopolnilni izpit
Izpit je pisni in traja 45 minut, če se nanaša na eno manjkajočo oceno, in 90 minut, če se nanaša na več ocen. Ocena izpita je enakovredna drugim, med letom pridobljenim ocenam, zaključna ocena pa je oblikovana glede na prevladujoči trend ocen in dijakovega dela. Dijak opravlja dopolnilni izpit iz neocenjenega dela učne snovi.

- predmetni izpit
Izpit je pisni in traja 90 minut.

Družboslovje: zgodovina, glasba, umetnostna zgodovina in likovna umetnost

Zgodovina

1. NAČIN OCENJEVANJA

Pri predmetu zgodovina se znanje dijakov ocenjuje pisno in ustno. Dijak lahko oceno pridobi tudi z drugimi oblikami ocenjevanja (predstavitvene naloge, zgodovinsko domače branje, razno projektno delo itd.).

Za uspešno sodelovanje na tekmovanju mladih zgodovinarjev (bronasto priznanje ali več) ali za izdelano raziskovano nalogo, ki jo potrdi mentorica in se udeleži nadaljnega tekmovanja ali za sodelovanje s prispevkom (z raziskovalno nalogo, s seminarsko nalogo ali z esejem) na različnih zgodovinskih tekmovanjih (Pot v prihodnost, Eustory, itd.), je dijak nagrajen z odlično oceno.

Ob koncu zadnjega ocenjevalnega obdobja pri rednem pouku mora imeti vsak dijak vsaj štiri ocene, od tega:

- najmanj dve pisni oceni;
- najmanj eno ustno oceno;
- četrta ocena je lahko pridobljena z napovedanim ustnim ocenjevanjem ali z drugo obliko ocenjevanja (pisno ocenjevanje, referati, projektno delo, govorni nastopi, itd.).

Ob koncu prvega ocenjevalnega obdobja mora dijak pridobiti dve oceni, od katerih mora biti ena pisna ocena.

Dijak mora na pripravah za maturo v tretjem letniku pridobiti najmanj eno oceno, kar pomeni, da ima ob koncu zadnjega ocenjevalnega obdobja skupaj vsaj pet ocen, torej vsaj eno pri pripravah na maturo in štiri pri rednem pouku.

Dijak mora na pripravah na maturo v četrtem letniku ob koncu prvega ocenjevalnega obdobja pridobiti dve pisni oceni, kar pomeni, da ima skupaj štiri ocene, torej dve pri pripravah na maturo in dve pri rednem pouku. Ob koncu drugega ocenjevalnega obdobja mora pridobiti še najmanj tri ocene pri pripravah na maturo, kar pomeni skupaj vsaj devet ocen, torej pet pri pripravah na maturo in štiri pri rednem pouku.

2. KRITERIJI OCENJEVANJA

V skladu z UN za zgodovino (2008) se enakovredno preverjata in ocenjujeta vsebinsko znanje in obvladovanje spretnosti dela z zgodovinskimi viri v razmerju 70 odstotkov vsebinskega znanja in 30 odstotkov spretnosti dela z zgodovinskimi viri.

Za vse dijake v oddelku veljajo enaki, vnaprej znani ocenjevalni kriteriji, ki jih oblikuje učitelj v oddelku. Ocenjevalni kriteriji pri pisnih ocenjevanjih so v skladu z uveljavljenimi šolskimi kriteriji (50 % - 62 % = 2, 63 % - 76 % = 3, 77 % - 89 % = 4, 90 % - 100 % = 5).

OPISNI KRITERIJI za OCENJEVANJE ZNANJA DIJAKOV

OCENA	OCENJEVALNI KRITERIJ
NEZADOSTNO (1)	Dijak/inja: <ul style="list-style-type: none"> - ne zna ali pozna zelo malo učne snovi - zamenjuje zgodovinsko terminologijo - obnavlja učno snov brez povezav in ne pozna bistva posameznih pojmov - napačno razlaga zgodovinske dogodke, pojave in procese - ne pozna zgodovinskih dejstev in pomembnih podatkov - ne zna uporabljati zgodovinske vire oz. delati z njimi
ZADOSTNO (2)	Dijak/inja: <ul style="list-style-type: none"> - ima zelo pomanjkljivo znanje - slabo razume zgodovinske dogodke, pojave in procese - zelo slabo razlikuje/pozna vzroke in posledice dogodkov - pri povezovanju in pojasnjevanju zgodovinskih dogodkov, pojavov in procesov se zanaša izključno na pomoč učitelja - pri delu z zgodovinskimi viri v veliki meri potrebuje učiteljevo pomoč
DOBRO (3)	Dijak/inja: <ul style="list-style-type: none"> - ima solidno osnovno znanje - pozna značilnosti določenega zgodovinskega obdobja, vendar pri pojasnjevanju ni povsem samostojen/a - v večini primerov ustrezno uporablja zgodovinsko terminologijo (pojme), ki pa je ne razume v celoti - pozna vzroke za zgodovinske dogodke, ima pa težave z navajanjem posledic - navaja učno snov po zapiskih ali po učbeniku - pri razlagi potrebuje učiteljevo pomoč, ki pa jo dobro izkoristi - pri uporabi zgodovinskih virov razbere osnovne informacije, ima pa težave pri prepoznavanju višjih taksonomskih ravni
PRAV DOBRO (4)	Dijak/inja: <ul style="list-style-type: none"> - razume učno snov, ki jo smiselno povezuje - ima temeljito znanje - večinoma ustrezno uporablja zgodovinsko terminologijo - pozna bistvene elemente učne snovi s podrobnostmi - skoraj ne potrebuje učiteljeve pomoči - oblikuje odgovore s svojimi besedami, pojasnjuje, primerja, logično razlaga, povezuje podrobnosti in razlikuje - ima težave le pri sintezi in ovrednotenju
ODLIČNO (5)	Dijak/inja: <ul style="list-style-type: none"> - zelo dobro razume učno snov - ima poglobljeno temeljito znanje - dodatna vprašanja učitelja ga ne zmedejo - kaže veliko samostojnost pri posredovanju in opisovanju problemov in primerov - samostojno logično razlaga, interpretira podatke, razširja in povezuje - znanje zgodovinske terminologije je odlično - odlično obvlada sintezo in ovrednotenje

- | | |
|--|--|
| | - pri delu z zgodovinskimi viri je samostojen/a, zna razbrati bistvene podatke, jih primerjati, aktualizirati. |
|--|--|

3. MINIMALNI STANDARD ZNANJA

Minimalni standardi so opredeljeni v Učnem načrtu za zgodovino (2008) kot splošna znanja, ki so potrebna za splošno izobrazbo in so namenjena vsem dijakom in dijakinjam, učitelj pa jih mora ustrezno obravnavati.

Dijakinja/dijak je zmožen:

- prepoznati zgodovinske dogodke in pojave;
- imenovati zgodovinske dogodke in pojave;
- umestiti zgodovinske dogodke in pojave v čas in prostor;
- obnoviti podatke oziroma dejstva o zgodovinskih dogodkih in pojavih;
- opisati zgodovinske dogodke in pojave;
- opisati življenje ljudi v preteklosti;
- poiskati osnovne informacije o obravnavani snovi /temi;
- uporabiti različne vire (zemljevide, tabele, grafe, statistične podatke, besedila, slikovno gradivo) in pri tem razbrati / prepoznati / razvrstiti / opredeliti in označiti informacije;
- navesti vzroke in posledice zgodovinskih dogodkov;
- uporabiti osnovno zgodovinsko terminologijo.

Podrobneje v datoteki (minimalni standardi za posamezno obvezno temo).

4. NAČIN NAPOVEDOVANJA USTNEGA OCENJEVANJA

Dijaki so napovedani za ustno ocenjevanje v tekočem tednu za naslednji delovni teden. Učitelj lahko sestavi seznam napovedanega ocenjevanja na predlog dijakov. Pri pripravah na maturo v tretjem in četrtem letniku ni ustnega ocenjevanja.

5. NAČIN PONOVRNEGA OCENJEVANJA

Dijaki lahko izboljšujejo eno pisno ocenjevanje, razen izjeme po učiteljevi presoji. Upošteva se boljša ocena.

Dijaki, ki pisnega ocenjevanja niso pisali v obeh rokih, imajo možnost pridobiti oceno iz te snovi (način se določi sproti) v roku 14 dni od dneva razglasitve rezultatov.

6. RAZLOGI ZA IZGUBO UGODNOSTI IN NAŠTETE UGODNOSTI

V kolikor se dijak ne drži pravil ocenjevanja in preverjanja znanja, ali če kakor koli krši Pravilnik o ocenjevanju znanja v srednjih šolah oziroma Pravilnik o šolskem redu v srednjih šolah, učitelj zanj predlaga odvzem ugodnosti.

Ugodnosti so:

- napovedano ustno ocenjevanje;
- ponovno pisno ocenjevanje za izboljšanje ocene.

Izguba ugodnosti je mogoča, če dijak:

- ne opravi treh domačih nalog ali
- trikrat ni uspešen pri preverjanju znanja ali
- trikrat ne sodeluje oz. moti pouk ali
- enkrat neopravičeno izostane od pouka ob napovedanem ustnem oz. pisnem ocenjevanju ali
- med poukom krši šolski red.

Po učiteljevi presoji se lahko dijaku, ki svoj odnos do predmeta vidno izboljša, ugodnost vrne.

7. OPREDELITEV NAČINOV PREVERJANJA ZNANJA

Preverjanje znanja vključuje redno preverjanje domačih nalog, ustno preverjanje učne teme in drugih zadolžitvev. Učitelj beleži rezultate preverjanja dijakovega dela in znanja v žepno redovalnico, in sicer v obliki kreditov, s čimer seznanijo dijake ob začetku šolskega leta.

Na podlagi celoletnega dela dijaka se oblikuje končna ocena.

8. VODILO PRI ZAKLJUČEVANJU OCEN OB KONCU POUKA

Za orientacijo učitelj izračuna povprečje vseh veljavnih, v redovalnico zapisanih ocen.

Učitelj določi končno oceno po prevladujočih ocenah in (ali) upošteva trend ocen. Na ta način lahko tudi določi, kdaj je dijak med ocenama; v tem primeru upošteva pri zaključevanju pridobljene kredite. Za vse dijake v oddelku je potrebno uporabiti isti kriterij.

9. NAČIN IZPITOV

Vrste izpitov:

1. popravni izpit:

Izpit je sestavljen iz pisnega dela, ki traja 90 minut.

2. dopolnilni izpit:

2.1. Izpit je sestavljen iz pisnega dela, ki traja 90 minut, če se nanaša na več manjkajočih ocen.

2.2. Če dopolnilni izpit zajema del celoletne snovi se glede na manjkajočo oceno opravlja pisno ali ustno ocenjevanje. Ocena prispeva ustrezen sorazmeren delež zaključne ocene.

2.2.1. Pisno ocenjevanje

Pisni del traja 45 minut.

Če ocenjevanje zajema del celoletne snovi in nadomešča manjkajoče pisno ocenjevanje, ocena prispeva ustrezen sorazmeren delež zaključne ocene.

2.2.2. Ustno ocenjevanje

Ustni del traja 20 minut.

Če ustno ocenjevanje zajema del celoletne snovi nadomešča manjkajoče ustno ocenjevanje, ocena prispeva ustrezen sorazmeren delež zaključne ocene.

3. predmetni izpit:
Izpit je sestavljen iz pisnega dela, ki traja 90 minut.

10. PRAVILA OCENJEVANJA ZA DIJAKE, KI SE PRIPRAVLJAJO NA MATURO IZ ZGODOVINE

3. letnik

- Zaključna ocena v tretjem letniku je sestavljena iz ocene pri rednem pouku, ki da $\frac{3}{4}$ končne ocene, in ocene pri maturitetni pripravi, ki da $\frac{1}{4}$ ocene.
- Pri pripravah na maturo mora dijak pridobiti vsaj eno oceno, za katero veljajo enaka pravila kot za redna ocenjevanja.
- Oceno dijak lahko pridobi s pisnim, ustnim ali drugimi oblikami ocenjevanja, ki jih načrtuje in vodi učitelj v maturitetni skupini.

4. letnik

- Zaključna ocena v četrtem letniku je sestavljena iz ocen pri rednem pouku, ki da 40 % končne ocene, in ocen pri maturitetni pripravi, ki prispeva 60 % končne ocene.
- Pri maturitetnih pripravah mora dijak pridobiti vsaj pet ocen (s pisnim ocenjevanjem, ustnim ocenjevanjem in drugimi oblikami ocenjevanja), od tega vsaj dve v prvem ocenjevalnem obdobju. Za pisno ocenjevanje veljajo enaka pravila kot za redna pisna ocenjevanja.
- Najmanj pri enem pisnem ocenjevanju znanja dijaki lahko izboljšajo oceno.

Notranji del izpita:

V skladu s Predmetnim izpitnim katalogom za zgodovino pri splošni maturi notranji del obsega teme iz izbirnih širših tem. Sestavljen je iz:

- **pisne naloge**, ki vključuje poznavanje in razumevanje pisnih zgodovinskih virov, slikovnega, kartografskega in drugega gradiva. Učitelj pripravi gradivo za ta del izpita iz izbirnih širših tem veljavnega učnega načrta iz obče zgodovine, ki jih določi na začetku šolskega leta.
- **strokovne ekskurzije**, ki mora biti povezana z eno ali več izpitnimi vsebinami iz izbirnih širših tem narodne zgodovine iz veljavnega učnega načrta. Izvaja se na slovenskem etničnem ozemlju in je enodnevna.

Glasba

1. NAČIN OCENJEVANJA IN ŠTEVILO OCENJEVANJ NA POSAMEZNO OCENJEVALNO OBDOBJE

Prvi letnik in drugi letnik – športni oddelek:

Pri predmetu glasba se znanje dijakov ocenjuje pisno in ustno. Ob koncu zadnjega ocenjevalnega obdobja mora dijak pridobiti najmanj štiri ocene. V vsakem ocenjevalnem obdobju mora dijak pridobiti eno pisno oceno, v šolskem letu pa eno ustno oceno (predstavitve in mnenje o koncertu). Dijak mora pridobiti tudi oceno iz izdelovanja Glasbene mape, v kateri so zbrana (najmanj 4) poročila s koncertov, ki so ocenjena s skupno oceno. Temeljni del ocene je poznavanje in kritično sprejemanje glasbenih del (po UN za glasbo), ki se izkazuje preko testov, predstavitev in izdelkov v glasbeni mapi. Ocene so enakovredne.

Obisk 4 koncertov različnih glasbenih zvrsti in zasedb so uspešno opravljene obveznosti glasbenih kulturno-umetniških vsebin v okviru OIV. Dokaz so poročila s koncertov oddana v vnaprej določenih in dogovorjenih rokih.

2. KRITERIJI OCENJEVANJA

Pisno ocenjevanje je napovedano v začetku ocenjevalnega obdobja. Ocenjevalna lestvica za pisno ocenjevanje je vnaprej znana in velja za vse dijake. Kriterije določi učitelj in so v skladu s šolskim pravilnikom:

50 – 62 % = 2, 63 – 76 % = 3, 77 – 89 % = 4, 90 – 100 % = 5.

Opisni kriteriji za pisno in ustno ocenjevanje

Odlično (5):

Podrobno opiše, analizira in povezuje elemente glasbenih pojmov in glasbenih oblik v glasbenih delih. Na podlagi slušnega primera in njegovih značilnosti prepozna obdobja, ustvarjalce in značilnosti njihovega ustvarjanja in jih uvrsti v zgodovinski okvir. Ovrednoti in presoja ter kritično osvetli pomen in vrednost glasbenega primera preko izvajalskih sredstev. Kritično ovrednoti soodvisnost medpredmetnih povezav v določenih vsebinah

Prav dobro (4):

Opiše, analizira in poišče elemente glasbenih pojmov in glasbenih oblik v glasbenih delih. Na podlagi slušnega primera in njegovih značilnosti prepozna obdobja, ustvarjalce in značilnosti njihovega ustvarjanja in jih uvrsti v zgodovinski okvir. V glasbenih delih prepozna slogovne in izvajalske značilnosti in vzpostavi odnos do glasbenega dela. Prepozna in analizira medpredmetne povezave določenih vsebin.

Dobro (3):

Opiše in pojasni osnovne glasbene pojme v glasbenih delih. Na podlagi slušnega dela prepozna glasbeno obdobje in ustvarjalce uvrsti v zgodovinski okvir. V glasbenih delih prepozna izvajalska sredstva in vzpostavi odnos do glasbenega dela. Opiše in pojasni medpredmetne povezave določenih vsebin.

Zadostno (2):

Pozna in našteje glasbene pojme. Na podlagi slušnega dela prepozna skladbo in jo uvrsti v zgodovinski okvir. Pozna in našteje izvajalska sredstva. Pozna medpredmetne povezave določenih vsebin.

Opisni kriteriji za ocenjevanje Glasbene mape

Odlično (5):

Zbrano gradivo kaže na sistematično raziskovanje in sledenje dogodku. Oblike so predstavljene sistematično in korektno. Pravilna in umestna uporaba glasbene terminologije. Skladatelji so predstavljeni sistematično in razumljivo s pravilnim navajanjem njihovih del. Uporabljeni in navajani so primerna literatura. Vsebina je predstavljena razumljivo in pregledno. Izvajalci so primerno predstavljeni s pravilnim navajanjem njihovih dosežkov. Mnenje vsebuje analitično razmišljanje in kritičen pristop.

Prav dobro (4):

Gradivo je zbrano s skrbnostjo iz enega vira. Oblike so predstavljene primerno. Pravilna uporaba glasbene terminologije. Skladateljevo življenje in njegova dela so primerno predstavljeni. Izvajalci so povzeti po koncertnem listu. Uporabljeni literature je pravilno navajana. Mnenje vsebuje primerno pisno komunikacijo. Lastna občutja so jasno izražena. V mnenju se izogiba analitičnemu razmišljanju. Jasno pojasni vsečnost glasbenih zasedb.

Dobro (3):

Gradivo je primerno zbrano in odgovarja zahtevam. Oblike so nepopolno predstavljene. Skladatelji so primerno predstavljeni, dela so nepopolno navajana. Navajanje virov in literature je nepopolno ali napačno. Vsebina je predstavljena kot kratka obnova. Predstavljeni so le nekateri izvajalci. Mnenje vsebuje lastne občutke brez analitičnega in kritičnega pristopa.

Zadostno (2):

Gradivo je zbrano brez raziskovanja in ne odgovarja zahtevam. Oblike so nepopolno predstavljene. Skladatelji so primerno predstavljeni, vendar manjkajo dela. Navajanje je nepopolno. Vsebina je predstavljena, vendar brez razumevanja osnovne ideje. Izvajalci so le navedeni. Lastno mnenje skriva za klišejskimi izjavami o glasbi.

3. MINIMALNI STANDARD ZNANJA

Za doseganje pozitivne ocene mora dijak osvojiti sledeča minimalna znanja, ki jih dokazuje preko pisnega in ustnega ocenjevanja znanja ter izdelave Glasbene mape oz. ustreznim izpitom.

Dijak:

- pozna izbor slovenskih in tujih glasbenih del različnih oblik, obdobij in zasedb
- vzpostavi kritičen odnos do glasbene ustvarjalnosti in poustvarjalnosti;
- po svojih sposobnostih sodeluje pri izvedbi glasbenih del in uporablja glasbeni zapis
- razlikuje glasbene žanre in zvrsti;
- pozna in prepozna možnosti vključitve v glasbene dejavnosti v svojem okolju;
- pozna avtentično ljudsko glasbeno izročilo;
- razlikuje pevske glasove, instrumente, vokalne, instrumentalne in vokalno-instrumentalne zasedbe;
- pozna slovenske in tuje glasbene ustvarjalce, poustvarjalce in soustvarjalce v različnih obdobjih, družbah in poklicih;
- pozna, razlikuje in razčlenjuje glasbene oblike in njihove oblikovne dele;
- pozna razvoj glasbene umetnosti v prostoru in času;
- uporablja glasbene vire, interaktivne medije in sodobno tehnologijo;
- pozna in uporablja glasbeni jezik.

4. NAČIN NAPOVEDOVANJA USTNEGA OCENJEVANJA

Ustno ocenjevanja znanja mora biti napovedano v tekočem tednu za naslednji teden pred ocenjevanjem. Dijak se lahko sam odloči in javi za ustno ocenjevanje v rokih, ki jih določi učitelj.

5. NAČIN IZBOLJŠEVANJA OCENE

Redni pouk:

Dijaki lahko izboljšujejo pisno oceno pri eni pisni nalogi. Vpiše se boljša ocena.

Dijaki, ki pisne naloge niso pisali, imajo možnost pridobiti oceno iz te snovi (način se določi sproti) v roku 14 dni od dneva razglasitev rezultatov.

6. UGODNOSTI IN RAZLOGI ZA NJIHOVO IZGUBO

- možnost napovedanega ustnega ocenjevanja,
- možnost drugega pisnega ocenjevanja za izboljšanje ocene.

Razlogi za izgubo ugodnosti:

- dijak ne oddaja v določenih rokih poročil za Glasbeno mapo,
- dijak 2 krat ne dela domačih nalog ali izdelkov medpredmetnega sodelovanja
- dijak 2 krat ne sodeluje pri skupinskem vokalnem ali instrumentalnem izvajanju in ustvarjanju,
- dijak je ob preverjanju znanja večkrat nepripravljen in ne pokaže napredka,
- dijak brez opravičila izostane od pouka ob napovedanem ustnem oz. pisnem ocenjevanju,
- dijak med poukom krši Pravilnik o šolskem redu v srednjih šolah

7. OPREDELITEV NAČINOV PREVERJANJA ZNANJA

Preverjanje znanja izvaja učitelj napovedano pred pisnim (slušni test) ocenjevanjem. Dijaki po pisnem preverjanju dobijo povratno informacijo o uspešnosti, ki ne vpliva na ocenjevanje. Učitelj znanje preverja pred novo snovjo, med podajanjem nove snovi in pred ocenjevanjem nove snovi.

Preverjanje sodelovanja pri pouku

Opažanja sprotnega dela so zabeležena s: pripravljen (6 kreditov), pomanjkljivo pripravljen (3 kredite), nepripravljen (0 kreditov).

8. VODILO PRI ZAKLJUČEVANJU OCEN

Za orientacijo učitelj izračuna povprečje vseh veljavnih, v redovalnico zapisanih ocen.

Učitelj določi (sklepa na) končno oceno po ocenah in (ali) upošteva trend ocen. Na ta način lahko tudi določi, kdaj je dijak med ocenama; v tem primeru upošteva pri zaključevanju pridobljene kredite. Za vse dijake v oddelku je potrebno uporabiti isti kriterij.

9. NAČIN IZPITOV

Vrste izpitov:

- popravni izpit:

Izpit je sestavljen iz pisnega dela, ki traja 60 minut in oddaje glasbene mape v kateri se upošteva poročila oddana od 1. septembra v tekočem šolskem letu.

- predmetni izpit:

Celoletni izpit je sestavljen iz pisnega dela, ki traja 60 min in oddaje glasbene mape s tremi poročili. Za zaključeno oceno se upošteva povprečje obeh ocen.

- dopolnilni izpit:

Vsebina in ocena izpita se upoštevata v sorazmernem deležu glede na že ocenjeno snov. Izpit traja 45 min.

V primeru ustnega ocenjevanja so pogoji opravljanja isti kot med letom (predstavitev v trajanju max. 10 minut).

V primeru neopravljene obveznosti glede glasbene mape odda dijak mapo z natisnjenimi štirimi poročili obiska glasbenih dogodkov.

Dopolnilni izpit je pisni, v trajanju 45 minut, če se nanaša na eno manjkajočo oceno in 60 minut, če se nanaša na več ocen.

Umetnostna zgodovina

Izbirni predmet za maturo, 3. in 4. letnik

1. NAČIN OCENJEVANJA

Pri predmetu umetnostna zgodovina se znanje dijakov ocenjuje pisno. Ustnega ocenjevanja ni.

3.letnik: Ob koncu zadnjega ocenjevalnega obdobja mora dijak pridobiti vsaj tri ocene, do konca prvega ocenjevalnega obdobja mora dijak pridobiti vsaj eno oceno.

4.letnik: Ob koncu zadnjega ocenjevalnega obdobja mora dijak pridobiti vsaj pet ocen, do konca prvega ocenjevalnega obdobja mora dijak pridobiti vsaj dve oceni.

Medpredmetno ocenjevanje: dijak pridobi oceno pri vseh predmetih medpredmetnega sodelovanja. Oceno izoblikujejo učitelji skupaj ali posamezno po dogovoru.

2. KRITERIJI OCENJEVANJA

Pisno ocenjevanje je napovedano v začetku ocenjevalnega obdobja. Ocenjevalna lestvica za pisno ocenjevanje je vnaprej znana in velja za vse dijake. Kriterije določi učitelj in so v skladu s šolskim pravilnikom:

50 – 62 % = 2, 63 – 76 % = 3, 77 – 89 % = 4, 90 – 100 % = 5.

Opisni kriteriji za pisno in ustno ocenjevanje

Odlično	prav dobro	Dobro	zadostno
Dijak: - podrobno <u>opiše</u> , <u>analizira</u> in <u>povezuje</u> likovne elemente v nove celote - samostojno <u>interpretira</u> likovna dela in jih <u>uvrsti</u> med pravilne likovne oblike in zgodovinski okvir - na podlagi slikovnega gradiva in njegovih značilnosti <u>prepozna</u> obdobja, ustvarjalce in značilnosti	Dijak: - podrobno <u>opiše</u> , <u>analizira</u> in <u>poišče</u> elemente likovnih pojmov in likovnih oblik. - na podlagi primera likovnega dela in njegovih značilnosti <u>prepozna</u> obdobja, ustvarjalce in značilnosti njihovega ustvarjanja in jih <u>uvrsti</u> v zgodovinski okvir -v likovnih delih <u>prepozna</u> slogovne in	Dijak: - <u>opiše</u> in <u>pojasni</u> likovne pojme, izraze in likovne oblike, <u>uvršča</u> ustvarjalce in poustvarjalce v umetnostnozgodovinska obdobja in v zgodovinski okvir - likovne pojme <u>uporabi</u> v novih likovnih primerih in jih utemelji - <u>uvrsti</u> izvajalska sredstva	Dijak: - <u>pozna</u> in <u>našteje</u> likovne pojme, elemente oblikovanja, ustvarjalce, umetnostnozgodovinska obdobja, izrazna sredstva - <u>našteje</u> izvajalska sredstva

njihovega ustvarjanja in jih <u>uvrsti</u> v zgodovinski okvir - samostojno <u>utemeljuje</u> znanja v novih situacijah - <u>ovrednoti</u> in <u>presoja</u> ter <u>kritično</u> osvetli pomen in vrednost likovnega primera - pozna lastni <u>napredek</u>	izvajalske značilnosti		
--	------------------------	--	--

3. MINIMALNI STANDARD ZNANJA

Za doseganje pozitivne ocene mora dijak osvojiti sledeča minimalna znanja:

- uporaba različnih virov , kritično vrednotenje informacij,
- samostojna uporaba strokovne terminologije,
- samostojno vsebinsko oblikovno in slogovno analizirajo likovna dela in presojuje njihovo vlogo v razvoju likovne umetnosti,
- poznajo vodilne osebnosti svetovne in slovenske likovne umetnosti in ovrednotijo njihovo mesto v razvoju.

Ker je Umetnostna zgodovina maturitetni predmet, je potrebno poleg Učnega načrta upoštevati tudi Predmetni izpitni katalog znanj iz katerega so razvidni minimalni standardi.

4. NAČIN NAPOVEDOVANJA USTNEGA OCENJEVANJA

Ustnega ocenjevanja ni.

5. NAČIN IZBOLJŠEVANJA OCENE

Dijaki lahko izboljšujejo pisno oceno pri eni pisni nalogi.

6. UGODNOSTI IN RAZLOGI ZA IZGUBO UGODNOSTI

V kolikor se dijak ne drži pravil ocenjevanja in preverjanja znanja ali če kakorkoli krši Pravilnik o ocenjevanju znanja v srednjih šolah oziroma Pravilnik o šolskem redu v srednjih šolah, učitelj zanj predlaga odvzem ugodnosti (ponovno pisno ocenjevanje za izboljšanje ocene).

Izguba ugodnosti je mogoča, če dijak:

- ne opravi treh domačih nalog,
- dvakrat ni uspešen pri preverjanju znanja,
- dvakrat ne sodeluje oz. moti pouk,
- enkrat brez opravičila izostane od pouka ob napovedanem ustnem pisnem ocenjevanju,
- med poukom krši šolski red.

7. OPREDELITEV NAČINOV PREVERJANJA ZNANJA

Preverjanje znanja vključuje redno preverjanje domačih nalog, znanja zadnje učne teme, in drugih zadolžitev. Učitelj v svojo žepno redovalnico takoj beleži rezultate preverjanja učenčevega dela in znanja, s čimer seznanjeni dijake ob začetku šolskega leta.

Zabeleženo sodelovanje, delo in znanje dijaka na podlagi preverjanja bo na koncu pomagalo oblikovati končno oceno.

Preverjanje sodelovanja pri pouku

Učitelj v svojo žepno redovalnico takoj beleži rezultate preverjanja dijakovega dela in znanja, in sicer opisno v skladu s kriteriji 4., 5. in 11. a) točke uvoda. S kriteriji seznanjeni dijake ob začetku šolskega leta.

Na podlagi celoletnega preverjanja ugotovljeno znanje bo na koncu pomagalo oblikovati končno oceno.

8. VODILO PRI ZAKLJUČEVANJU OCEN

Za orientacijo učitelj izračuna povprečje vseh veljavnih, v redovalnico zapisanih ocen.

Učitelj določi (sklepa na) končno oceno po prevladajočih ocenah in (ali) upošteva trend ocen. Na ta način lahko tudi določi, kdaj je dijak med ocenama; v tem primeru upošteva pri zaključevanju pridobljene kredite. Za vse dijake v oddelku je potrebno uporabiti isti kriterij.

9. NAČIN IZPITOV

Predmetni izpit je sestavljen iz pisnega dela, ki traja 90 minut.

Popravni izpit je sestavljen iz pisnega dela, ki traja 45 minut.

Dopolnilni izpit, pisni, traja 45 minut, če se nanaša na eno manjkajočo oceno, in 90 minut, če se nanaša na več ocen. Če piše dijak dopolnilni izpit iz celoletne snovi, je ocena, dosežena pri izpitu, tudi zaključna ocena.

Likovna umetnost

1. NAČIN OCENJEVANJA

Pri predmetu Likovna umetnost se znanje dijakov ocenjuje pisno in ustno, oceni se tudi likovni izdelek. Dijak lahko pridobi znanje tudi z drugimi oblikami dela (npr. referat, raziskovalna naloga, projekti itd).

Ob koncu zadnjega ocenjevalnega obdobja mora imeti vsak dijak vsaj štiri ocene, od tega vsaj dve ustni oceni. Do konca prvega ocenjevalnega obdobja mora dijak pridobiti vsaj eno pisno oceno. Ustno oceno lahko zamenja ocena likovnega izdelka ali druga oblika dela (npr. ustna predstavitev).

V primeru dijakovih kršitev pravil ocenjevanja se dijaku takoj vpiše v redovalnico nezadostna ocena.

Medpredmetno ocenjevanje: dijak pridobi oceno pri vseh predmetih medpredmetnega sodelovanja. Oceno izoblikujejo učitelji skupaj ali posamezno po dogovoru.

2. KRITERIJI OCENJEVANJA

Pisno ocenjevanje je napovedano v začetku ocenjevalnega obdobja. Ocenjevalna lestvica za pisno ocenjevanje je vnaprej znana in velja za vse dijake. Kriterije določi učitelj in so v skladu s šolskim pravilnikom:

50 – 62 % = 2, 63 – 76 % = 3, 77 – 89 % = 4, 90 – 100 % = 5.

Opisni kriteriji za pisno in ustno ocenjevanje

odlično	prav dobro	dobro	zadostno
Dijak: - podrobno <u>opiše</u> , <u>analizira</u> in <u>povezuje</u> likovne elemente v nove celote - samostojno <u>interpretira</u> likovna dela in jih <u>uvrsti</u> med pravilne likovne oblike in zgodovinski okvir - na podlagi slikovnega gradiva in njegovih značilnosti <u>prepozna</u>	Dijak: - podrobno <u>opiše</u> , <u>analizira</u> in <u>poišče</u> elemente likovnih pojmov in likovnih oblik. - na podlagi primera likovnega dela in njegovih značilnosti <u>prepozna</u> obdobja, ustvarjalce in njihovega ustvarjanja in jih <u>uvrsti</u> v zgodovinski okvir	Dijak: - <u>opiše</u> in <u>pojasni</u> likovne pojme, izraze in likovne oblike, <u>uvršča</u> ustvarjalce in poustvarjalce v umetnostnozgodovinska obdobja in v zgodovinski okvir - likovne pojme <u>uporabi</u> v novih likovnih primerih in jih utemelji - <u>uvrsti</u> izvajalska sredstva	Dijak: - <u>pozna</u> in <u>našteje</u> likovne pojme, elemente oblikovanja, ustvarjalce, umetnostnozgodovinska obdobja, izrazna sredstva - <u>našteje</u> izvajalska sredstva

<p>obdobja, ustvarjalce in značilnosti njihovega ustvarjanja in jih uvrsti v zgodovinski okvir</p> <p>- samostojno utemeljuje znanja v novih situacijah</p> <p>- ovrednoti in presoja ter kritično osvetli pomen in vrednost likovnega primera</p> <p>- pozna lastni napredek</p>	<p>-v likovnih delih <u>prepozna</u> slogovne in izvajalske značilnosti</p>		
---	---	--	--

Opisni kriteriji za ocenjevanje likovnega dela

odlično	prav dobro	dobro	zadostno
<p>Likovno delo (forma) ima vsebino (idejo) in je zasnovano kreativno in domiselno. Dijak sam analizira svoje likovno delo in v skupnih razgovorih pogloblja vez med formalnim in vsebinskim nivojem.</p> <p>Likovno ustvarjanje je zanj učinkovit medij, s katerim je moč komunicirati. V delu se jasno kaže osredotočenost na formo in idejo, ki ju dijak sporoča. Njegovo mnenje o likovnih izdelkih sodijakov vsebuje analitično razmišljanje</p>	<p>Likovno delo (forma) ima vsebino (idejo) in je zasnovano domiselno. Dijak sam analizira svoje likovno delo in v skupnih razgovorih pogloblja likovno-tehnično znanje.</p> <p>Likovno ustvarjanje je zanj medij, s katerim je moč komunicirati. V delu se kaže osredotočenost na formo; vsebina oziroma sporočilnost je v drugem planu.</p> <p>Ima kritičen pristop. Postavi si likovni problem, ki ga rešuje skozi leto.</p>	<p>Likovno delo dijak rešuje zgolj na formalnem nivoju. Dijak sam analizira svoje likovno delo.</p> <p>Problem sporočilnosti oziroma problematika le-tega izostane.</p> <p>Delo kaže osredotočenost na formo, ki ostaja njegov osrednji problem.</p> <p>Zgolj sledi danim nalogam.</p>	<p>Likovno delo dijak rešuje zgolj na formalnem nivoju, kar ostaja njegov osrednji problem.</p> <p>Sledi danim nalogam.</p>

in tudi kritičen pristop. Postavi si likovni problem, ki ga skozi leto uspešno rešuje.			
--	--	--	--

3. MINIMALNI STANDARD ZNANJA

Za pozitivno oceno mora doseči naslednje minimalne standarde znanja, ki se izkažejo, ko je dijak:

- z izbiro ustrezne oblikovalne strategije sposoben uskladiti (likovno-formalno) vsebino z izbranim motivom, orodji in materiali,
- v eni od zaključnih likovnih nalog samoiniciativno in samostojno določa ustvarjalno strategijo, likovna izrazila in vsebino, likovne materiale in orodja; delo ustno zagovarja,
- izkaže sposobnost prostorske predstavljalnosti, vizualizacije in orientacije na dvodimenzionalni ploskvi in v tridimenzionalnem prostoru,
- v svojih delih izkaže razvito (s)likovno domišljijo,
- analizira lastno delo po merilih, ki jih pripravi v sodelovanju z učiteljem,
- izkaže poznavanje temeljnih pojmov iz uresničenih likovnih nalog,
- izkazuje spoštovanje do lastnih likovnih dosežkov kot tudi do likovnih dosežkov drugih,
- razume, kritično in konstruktivno ovrednoti lastna dela, umetnine in sodobna vizualna sporočila, predvsem z likovnoteoretskega vidika,
- pozna in razloži temeljne pojme iz likovne umetnosti (slogi, tehnike, ikonografske vsebine),
- izoblikuje pristop k likovnemu delu ter samostojno vsebinsko, oblikovno in slogovno analizira likovna dela,
- doseže razumevanje vloge likovne umetnosti v družbenem dogajanju in kaže interes za sodobno likovno dogajanje,
- pozna izbrane obravnavane spomenike svetovne in slovenske likovne umetnosti; zna predstaviti pomembna likovna dela iz domačega okolja,
- izraža pozitiven odnos do kulturne in umetnostne dediščine,
- samostojno prepoznava povezave med likovno umetnostjo in ostalimi predmetnimi področji,
- je motiviran za samostojno obiskovanje muzejev, galerij in razstav.

4. NAČIN NAPOVEDOVANJA USTNEGA OCENJEVANJA

Ustno oceno nadomestijo ocene likovnih izdelkov in referatov, ki jih dijak predstavi v razredu. Datumi referatov so napovedani vnaprej in jih ni mogoče predstavljati, razen izjemoma v dogovoru z učiteljem. Likovni izdelki se ocenjujejo parcialno in sproti. Ob zaključku likovnih snovanj se delne ocene izdelkov združijo v eno, ki je zapisana v redovalnico.

5. NAČIN IZBOLJŠEVANJA OCENE

Dijaki lahko izboljšujejo pisno oceno pri eni pisni nalogi.

6. UGODNOSTI IN RAZLOGI ZA IZGUBO UGODNOSTI

V kolikor se dijak ne drži pravil ocenjevanja in preverjanja znanja ali če kakor koli krši Pravilnik o ocenjevanju znanja v srednjih šolah oziroma Pravilnik o šolskem redu v srednjih šolah, učitelj zanj predlaga odvzem ugodnosti (napovedano ustno ocenjevanje, ponovno pisno ocenjevanje za izboljšanje ocene).

Izguba ugodnosti je mogoča, če dijak:

- ne opravi treh domačih nalog,
- dvakrat ni uspešen pri preverjanju znanja,
- dvakrat ne sodeluje oz. moti pouk likovnega snovanja,
- enkrat brez opravičila izostane od pouka ob napovedanem ustnem oz. pisnem ocenjevanju,
- med poukom krši šolski red.

7. OPREDELITEV NAČINOV PREVERJANJA ZNANJA

Dijak pridobi parcialne ocene s področja umetnostne zgodovine in s področja likovnega snovanja. Ocene iz umetnostne zgodovine in likovnega snovanja so enakovredne. Dijak pridobi dve pisni oceni iz umetnostne zgodovine, eno oceno za referat in eno oceno za likovne izdelke. Ob zaključku šolskega leta se oceni iz obeh vsebinskih sklopov (umetnostna zgodovina in likovno snovanje) združita v eno.

Preverjanje znanja vključuje redno preverjanje domačih nalog, znanja zadnje učne teme in drugih zadolžitvev. Učitelj v svojo žepno redovalnico takoj beleži rezultate preverjanja učenčevega dela in znanja, s čimer seznanjeni dijake ob začetku šolskega leta.

Zabeleženo sodelovanje, delo znanje dijaka na podlagi preverjanja bo na koncu pomagalo oblikovati končno oceno.

Preverjanje pri pouku

Učitelj v svojo žepno redovalnico takoj beleži rezultate preverjanja učenčevega dela in znanja, in sicer opisno v skladu s kriteriji 4., 5. in 11. a) točke uvoda. S kriteriji seznanjeni dijake ob začetku šolskega leta.

Na podlagi celoletnega preverjanja ugotovljeno znanje bo na koncu pomagalo oblikovati končno oceno.

8. VODILO PRI ZAKLJUČEVANJU OCEN

Za orientacijo učitelj izračuna povprečje vseh veljavnih, v redovalnico zapisanih ocen.

Učitelj določi (sklepa na) končno oceno po prevladajočih ocenah in (ali) upošteva trend ocen. Na ta način lahko tudi določi, kdaj je dijak med ocenama; v tem primeru upošteva pri zaključevanju pridobljene kredite. Za vse dijake v oddelku je potrebno uporabiti isti kriterij.

9. NAČIN IZPITOV

Dopolnilni izpit, pisni, traja 45 minut, če se nanaša na eno manjkajočo oceno, in 90 minut, če se nanaša na več ocen. Če piše dijak dopolnilni izpit iz celoletne snovi, je ocena, dosežena pri izpitu, tudi zaključna ocena.

V primeru, da dijak ni opravil obveznosti, ki nadomeščajo ustno oceno (likovni izdelki, referat) ima dopolnilni ustni izpit iz teoretičnega dela predmeta, ki traja do 20 minut.

Popravni izpit je sestavljen iz pisnega dela, ki traja 45 minut.

Humanistika: sociologija, filozofija, psihologija, ekonomija

Sociologija

1. NAČIN OCENJEVANJA

Pri predmetu sociologija se znanje dijakov ocenjuje pisno in ustno. Vsi dijaki lahko dodatno oceno pridobijo tudi z drugimi oblikami ocenjevanja (projektno delo, referati, seminarske naloge).

Ob koncu zadnjega ocenjevalnega obdobja mora imeti vsak dijak **drugega letnika** vsaj štiri ocene, od tega najmanj eno ustno.

Dijak **tretjega letnika** mora imeti ob koncu zadnjega ocenjevalnega obdobja najmanj štiri ocene, od tega najmanj eno ustno, ki jo pridobi s predstavitvijo dispozicije maturitetne naloge.

Dijak **četrttega letnika** mora imeti ob koncu zadnjega ocenjevalnega obdobja najmanj pet pisnih ocen. Do konca prvega ocenjevalnega obdobja pa vsaj dve pisni oceni. Na koncu zadnjega ocenjevalnega obdobja lahko dijak dobi dodatno pisno oceno iz 10-ih oddanih esejev. Upošteva se ocena najboljšega eseja.

Ker je matura samo pisna, dijaki četrtega letnika nimajo obvezne ustne ocene.

2. KRITERIJ OCENJEVANJA

Za vse dijake v oddelku veljajo enaki, vnaprej znani ocenjevalni kriteriji, ki jih oblikuje učitelj v oddelku.

OPISNI KRITERIJI za OCENJEVANJE ZNANJA DIJAKOV

OCENA	OCENJEVALNI KRITERIJ
NEZADOSTNO (1)	Dijak/inja: <ul style="list-style-type: none">- ne zna ali pozna zelo malo učne snovi- zamenjuje pojme- obnavlja učno snov brez povezav in ne pozna bistva posameznih pojmov- napačno razlaga- ni razviden sociološki uvid v problem
ZADOSTNO (2)	Dijak/inja: <ul style="list-style-type: none">- ima zelo pomanjkljivo znanje- delno opredeli problem, navaja nekaj dejstev, ugotovitev in informacij- obnavlja učno snov z nekaterimi bistvenimi elementi
DOBRO (3)	Dijak/inja: <ul style="list-style-type: none">- opredeli problem

	<ul style="list-style-type: none"> - pravilno oblikuje odgovore - razume učno snov brez podrobnosti - ima nekatere primanjkljaje v znanju - navaja učno snov po zapiskih ali po učbeniku - na osnovi navedenih podatkov oblikuje sklepe, pomembne za analizo problema in jih že delno argumentira
PRAV DOBRO (4)	<p>Dijak/inja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razume učno snov - nima pomanjkljivega znanja - pozna bistvene elemente učne snovi s podrobnostmi - skoraj ne potrebuje učiteljeve pomoči - oblikuje odgovore s svojimi besedami, pojasnjuje, primerja, logično razlaga, povezuje podrobnosti in razlikuje - v argumentacijo vključuje sociološko terminologijo in kaže poznavanje za analizo problema bistvenih socioloških teorij
ODLIČNO (5)	<p>Dijak/inja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zelo dobro razume učno snov - dodatna vprašanja učitelja ga ne zmedejo - kaže veliko samostojnost pri posredovanju in opisovanju problemov in primerov - samostojno logično razlaga, interpretira podatke, razširja in povezuje - ugotovitve širše povezuje, navaja tudi izvirne poglede na problematiko - odlično obvlada sintezo in ovrednotenje

3. MINIMALNI STANDARD ZNANJA

[Podrobneje v datoteki.](#)

4. NAČINI NAPOVEDOVANJA USTNEGA OCENJEVANJA

Dijaki so napovedani za ustno ocenjevanje v tekočem tednu, najkasneje v petek za naslednji teden. Dijaki se lahko tudi najavijo en teden vnaprej. V kolikor dogovor med učiteljem in dijaki ni možen, datum ocenjevanja določi učitelj.

Dijaki se lahko najavijo en teden naprej v mesecu oktobru, novembru in decembru v 1. ocenjevalnem obdobju in v mesecih februar, marec in april v 2. ocenjevalnem obdobju.

5. NAČIN IZBOLJŠEVANJA OCENE

Pisno ocenjevanje

- redni pouk:
Dijaki lahko izboljšujejo katerikoli test, enkrat v šolskem letu.
- maturitetni predmet (tretji in četrti letnik):
Dijaki lahko izboljšujejo vse pisne ocene. (Ocene ne more izboljševati pri celoletnem testu.)

6. UGODNOSTI IN RAZLOGI ZA NJIHOVO IZGUBO

V kolikor se dijak ne drži pravil ocenjevanja in preverjanja znanja ali če kakor koli krši Pravilnik o ocenjevanju znanja v srednjih šolah oziroma Pravilnik o šolskem redu v srednjih šolah, učitelj zanj predlaga odvzem bonitet (napovedano ustno ocenjevanje, ponovno pisno ocenjevanje za izboljšanje ocene).

Izguba bonitet je mogoča, če dijak:

- Če kljub opozorilu ne sodeluje oz. moti pouk ali
- enkrat brez opravičila izostane od pouka ob napovedanem ustnem oz. pisnem ocenjevanju ali
- med poukom krši šolski red.

7. NAČINI PREVERJANJA ZNANJA

Preverjanje znanja vključuje redno preverjanje domačih nalog, znanja tekoče snovi in drugih zadolžitev.

Preverjanje sodelovanja pri pouku

Učitelj v svojo žepno redovalnico takoj beleži rezultate preverjanja dijakovega dela in znanja, in sicer opisno v skladu s kriteriji 9. točke Uvoda.

Na podlagi celoletnega preverjanja ugotovljeno znanje bo na koncu pomagalo oblikovati končno oceno.

8. Vodilo pri zaključevanju ocen

Za orientacijo učitelj izračuna povprečje vseh veljavnih, v redovalnico zapisanih ocen.

Učitelj določi (sklepa na) končno oceno po prevladajočih ocenah in (ali) upošteva trend ocen. Na ta način lahko tudi določi, kdaj je dijak med ocenama; v tem primeru upošteva pri zaključevanju pridobljene kredite. Za vse dijake v oddelku je potrebno uporabiti isti kriterij.

9. NAČIN IZPITOV

Vrste izpitov:

1. popravni izpit
2. predmetni izpit
3. dopolnilni izpit

Popravni in predmetni izpiti se izvajajo v pisni obliki in trajajo 90 minut.

Dopolnilni izpit za manjkajočo pisno oceno traja 45 minut, če se nanaša na eno manjkajočo oceno, in 90 minut, če se nanaša na več manjkajočih ocen. Dopolnilni izpit za manjkajočo ustno oceno traja 20 minut.

Če piše dijak dopolnilni izpit iz celoletne snovi, je ocena, dosežena pri izpitu, tudi zaključna ocena. Sicer pa ocena dopolnilnega izpita prispeva ustrezen sorazmeren delež zaključne ocene.

Filozofija

1. Način ocenjevanja

a. 3. letnik – modul A

Dijak mora pridobiti za 2. ocenjevalni obdobji 4 ocene, od tega ustno najmanj eno v šolskem letu. Dodatne oblike ocenjevanja: referati, delo po skupinah, nastopi, seminarske naloge, priprava dodatnih materialov in e-gradiv.

b. Maturitetni program:

3. letnik

Dijak mora v šolskem letu oddati najmanj 2 eseja.

Do konca šolskega leta mora oddati naslov ter delovni uvod seminarske naloge.

Vsako ocenjevalno obdobje mora pridobiti najmanj eno pisno oceno (drugo oceno pridobi pri rednem pouku filozofije), če dijak želi, lahko pridobi tudi ustno oceno. Dodatne oblike preverjanja: referati, delo po skupinah, nastopi, seminarske naloge, priprava dodatnih materialov (izdelava plakatov, povzetki del, izbor dodatne literature)

Razmerje med ocenami maturitetne skupine in pri rednem pouku znaša pri oblikovanju zaključne ocene pol pol (50% - 50%).

4. letnik

Dijak mora v šolskem letu oddati najmanj 6 esejev (3 eseje ter 3 komentarje besedila).

Dijak mora redno prihajati (najmanj trikrat v semestru!) na konzultacije za seminarsko nalogo, sicer je avtorstvo naloge vprašljivo in je potreben zagovor seminarske naloge.

Vsako ocenjevalno obdobje mora pridobiti najmanj dve pisni oceni, če dijak želi, lahko pridobi tudi ustno oceno.

Ker je matura samo pisna, dijaki četrtega letnika nimajo obvezne ustne ocene.

2. Kriteriji ocenjevanja

c. za ustna ocenjevanja

nezadostno(1) – umanjkanje uvida v obravnavani problem, nepreglednost, nejasnost in nerazločnost odgovorov, nezanimanje in očitno izmikanje spraševanju

zadostno(2) – boren uvid v problem s šibko argumentacijo

dobro(3) – razumevanje problema, vendar nepopolno argumentiranje

prav dobro(4) – primerna argumentacija in obvladovanje problema

odlično(5) – jasen uvid v problem s primerno argumentacijo in refleksijo

d. za pisna ocenjevanja

0 % - 49% - *nezadostno(1)* – nepreglednost in umanjkanje uvida v obravnavani problem

50% - 62% - *zadostno(2)* – boren uvid v problem s šibko argumentacijo

63% - 76% - *dobro(3)* – razumevanje problema, vendar nepopolno argumentiranje

77% -89% - *prav dobro(4)* – primerna argumentacija in obvladovanje problema
90% - 100% - *odlično(5)* – jasen uvid v problem s primerno argumentacijo in refleksijo

Opomba: Pri testih se upošteva procent pravilno rešenih nalog, kjer je za pozitivno oceno potrebno doseči 50% možnih točk. Pisna argumentacija ni potrebna.

e. **Maturitetna skupina:**

Ocenjevalna shema za esej, komentar besedila in seminarske naloge je v skladu z ocenjevalno shemo v *Predmetnem izpitnem katalogu za splošno maturo – filozofija - 2014, str. 8-13.*

3. Minimalni standard znanja

[Podrobneje v datoteki.](#)

4. Način napovedovanja ustnega ocenjevanja

Vsako ustno ocenjevanje se dogovori teden dni vnaprej: ali se dijak sam prihlasi ali dijaka določi profesor. To velja za popravljanje kot tudi za izboljševanje.

5. Način izboljševanja ocene

- redni pouk in maturitetni predmet

Dijaki lahko izboljšujejo pisno nalogo vsaj pri eni pisni nalogi.

6. Razlogi za izgubo ugodnosti (bonitet) in naštete ugodnosti

Ugodnosti so: napovedano spraševanje in drugi pisni rok. Oceno se lahko pridobi tudi dodatnimi oblikami preverjanja.

Izguba ugodnosti: v primeru kršenja šolskega reda (neopravičena odsotnost od pouka, neopravljanje domačega dela in nalog ter nesodelovanja pri pouku) in slabih rezultatov dela, ugotovljenih s preverjanjem. Izguba vseh bonitet velja do preklica ali očitnega izboljšanja (sodelovanje, opravljene domače delo, prisotnost pri pouku).

7. Načini preverjanja znanja

Preverjanje znanja vključuje redno preverjanje domačih nalog, znanja zadnje učne teme in drugih zadolžitvev. Pri tem dijaki lahko prejmejo kredite za dobro opravljeno delo ali naloge. Krediti lahko vplivajo na končno oceno. Prav tako se jim za izogibanje in slabo delo ukinejo bonitete.

Preverjanje sodelovanja pri pouku

Učitelj beleži rezultate preverjanja dijakovega dela in znanja, in sicer opisno v skladu s kriteriji 9. točke Uvoda. S kriteriji seznanjeni dijake ob začetku šolskega leta.

Na podlagi celoletnega preverjanja ugotovljeno znanje bo na koncu pomagalo oblikovati končno oceno.

8. Vodilo pri zaključevanju ocen

Za orientacijo učitelj izračuna povprečje vseh veljavnih, v redovalnico zapisanih ocen. Če je dijak oceno izboljšal, se upošteva pri zaključevanju le boljša ocena.

Učitelj določi (sklepa na) končno oceno po prevladajočih ocenah in (ali) upošteva trend ocen. Na ta način lahko tudi določi, kdaj je dijak med ocenama; v tem primeru upošteva pri zaključevanju pridobljene kredite. Za vse dijake v oddelku je potrebno uporabiti isti kriterij.

9. Način opravljanja izpitov

Popravni izpit

a. izpit za Modul A obsega /Pravilnik/:

- pisni del – esej na temelju predelane snovi traja 45 minut in
- ustni del, ki obsega 3 vprašanja problemsko tematske vsebine (20 minut).
Vprašanj je najmanj za pet (5) kompletov več, kot je kandidatov, in so pripravljena vnaprej.

b. za maturitetno skupino:

- pisni del – esej na temelju predelane snovi traja 90 minut.
- ustni del, ki obsega 3 vprašanja problemsko tematske vsebine (20 minut).
Vprašanj je najmanj za pet (5) kompletov več, kot je kandidatov, in so pripravljena vnaprej.

Predmetni izpit je samo pisen in trajata 90 minut.

Dopolnilni izpit za manjkajočo pisno oceno traja 45 minut, če se nanaša na eno manjkajočo oceno, in 90 minut, če se nanaša na več manjkajočih ocen. Dopolnilni izpit za manjkajočo ustno oceno traja 20 minut.

Če piše dijak dopolnilni izpit iz celoletne snovi, je ocena, dosežena pri izpitu, tudi zaključna ocena. Sicer pa ocena dopolnilnega izpita prispeva ustrezen sorazmeren delež zaključne ocene.

Psihologija

1. Načini ocenjevanja

Pri predmetu psihologija se znanje dijakov ocenjuje pisno in ustno. Vsi dijaki lahko dodatno oceno pridobijo tudi z drugimi oblikami ocenjevanja (projektno delo, referati in domače naloge).

Ob koncu zadnjega ocenjevalnega obdobja mora imeti vsak dijak **drugega letnika** najmanj štiri ocene, od tega najmanj eno ustno.

Dijak **tretjega letnika** mora imeti ob koncu zadnjega ocenjevalnega obdobja najmanj štiri ocene, od tega najmanj eno ustno, ki jo pridobi s predstavitvijo dispozicije maturitetne naloge.

Dijak **četrtga letnika** mora imeti ob koncu zadnjega ocenjevalnega obdobja najmanj pet pisnih ocen, v prvem ocenjevalnem obdobju pa vsaj dve pisni oceni. Ker je matura samo pisna, dijaki četrtega letnika nimajo obvezne ustne ocene.

2. Kriteriji ocenjevanja

Za vse dijake v oddelku veljajo enaki, vnaprej znani ocenjevalni kriteriji, ki jih učitelj predstavi v oddelku na začetku šolskega leta. Ocenjevalni kriteriji so postavljeni v skladu z uveljavljenimi šolskimi kriteriji.

Opisni kriteriji za pisno in ustno ocenjevanje znanja

Nezadostno

- dijak ne pozna osnovne psihološke terminologije,
- dijak ne zna opisati značilnosti osnovnih psihičnih procesov in pojavov,
- dijak ne zna razložiti soodvisnosti psihičnih procesov,
- dijak ne zna uporabiti psiholoških spoznanj pri razlagi vedenja

Zadostno:

- dijak pozna osnovno psihološko terminologijo,
- dijak zna opisati značilnosti osnovnih psihičnih procesov in pojavov,
- dijak ne zna razložiti soodvisnosti psihičnih procesov,
- dijak ne zna uporabiti psiholoških spoznanj pri razlagi vedenja

Dobro:

- dijak pozna osnovno psihološko terminologijo,
- dijak zna opisati značilnosti osnovnih psihičnih procesov in pojavov,
- dijak zna razložiti soodvisnost psihičnih procesov,
- dijak ne zna uporabiti psiholoških spoznanj pri razlagi vedenja

Prav dobro:

- dijak pozna psihološko terminologijo,
- dijak zna opisati značilnosti osnovnih in višjih psihičnih procesov in pojavov,
- dijak zna razložiti soodvisnost psihičnih procesov,

- dijak zna uporabiti psihološka spoznanja pri razlagi vedenja v enostavnih življenjskih situacijah
- dijak analizira, primerja in razlaga psihološke pojave

Odlično:

- dijak pozna psihološko terminologijo,
- dijak zna opisati značilnosti osnovnih in višjih psihičnih procesov in pojavov,
- dijak zna razložiti soodvisnost psihičnih procesov,
- dijak zna uporabiti psihološka spoznanja pri razlagi vedenja v enostavnih in kompleksnih življenjskih situacijah,
- dijak analizira, primerja, razlaga, presoja in vrednoti informacije o psiholoških pojavih,

dijak na podlagi kritične analize informacij oblikuje ustrezne sklepe in lastne poglede

3. Minimalni standard znanja

[Podrobneje v datoteki.](#)

4. Način napovedovanja ustnega ocenjevanja

Dijaki so napovedani za ustno ocenjevanje v tekočem tednu, najkasneje v petek za naslednji teden. Dijaki se lahko tudi najavijo en teden vnaprej v mesecih oktober, november in december v 1. ocenjevalnem obdobju in v mesecih marec, april in maj v 2. ocenjevalnem obdobju. V kolikor dogovor pri najavljanju dijaka med učiteljem in dijaki ni možen, datum ocenjevanja določi učitelj. Ustno oceno lahko dijaki pridobijo tudi z individualnim projektnim delom in referatom. Pri njihovem ocenjevanju veljajo kriteriji ocenjevanja, ki so opisani v točkah 2 in 3.

5. Način izboljševanja ocene

Pri pisnem ocenjevanju znanja lahko dijaki 2. in 3. letnika (maturitetne skupine) izboljšujejo eno pisno oceno, po lastnem izboru, v celotnem šolskem letu. Upošteva se boljša ocena. Datum ponovnega ocenjevanja določi učitelj v razredu.

Dijaki 4. letnika (maturitetne skupine) lahko izboljšujejo drugo pisno oceno v vsakem ocenjevalnem obdobju.

6. Razlogi za izgubo ugodnosti in naštete ugodnosti

- V kolikor se dijak ne drži pravil ocenjevanja in preverjanja znanja ali če kakor koli krši Pravilnik o ocenjevanju znanja v srednjih šolah oziroma Pravilnik o šolskem redu v srednjih šolah, učitelj zanj predlaga odvzem ugodnosti (napovedano ustno ocenjevanje, ponovno pisno ocenjevanje za izboljšanje ocene).
- Izguba ugodnosti je mogoča, če dijak:
 - ne opravi dveh domačih nalog ali
 - dvakrat ni uspešen pri preverjanju znanja ali

- dvakrat ne sodeluje oz. moti pouk ali
- enkrat brez opravičila izostane od pouka ob napovedanem ustnem oz. pisnem ocenjevanju ali
- med poukom krši šolski red.

7. Opredelitev načinov preverjanja znanja

Preverjanje znanja vključuje redno preverjanje domačih nalog, znanja tekoče snovi in drugih zadolžitev. Učitelj v svojo žepno redovalnico beleži rezultate preverjanja učenčevega dela in znanja v opisni obliki v skladu s kriteriji, s katerimi seznanjeni dijake ob začetku šolskega leta.

Preverjanje sodelovanja pri pouku

Učitelj v svojo žepno redovalnico takoj beleži rezultate preverjanja dijakovega dela in znanja, in sicer opisno v skladu s kriteriji 9. točke Uvoda. S kriteriji seznanjeni dijake ob začetku šolskega leta.

Na podlagi celoletnega preverjanja ugotovljeno znanje bo na koncu pomagalo oblikovati končno oceno.

8. Vodilo pri zaključevanju ocen

Za orientacijo učitelj izračuna povprečje vseh veljavnih, v redovalnico zapisanih ocen.

Učitelj določi (sklepa na) končno oceno po prevladajočih ocenah in (ali) upošteva trend ocen. Na ta način lahko tudi določi, kdaj je dijak med ocenama; v tem primeru upošteva pri zaključevanju pridobljene kredite. Za vse dijake v oddelku je potrebno uporabiti isti kriterij.

9. Način izpitov

Vrste izpitov:

- popravni izpit
- predmetni izpit
- dopolnilni izpit

Popravni in predmetni izpiti se izvajajo v pisni obliki in trajajo 90 minut.

Dopolnilni izpit za manjkajočo pisno oceno traja 45 minut, če se nanaša na eno manjkajočo oceno, in 90 minut, če se nanaša na več manjkajočih ocen. Dopolnilni izpit za manjkajočo ustno oceno traja 20 minut.

Če piše dijak dopolnilni izpit iz celoletne snovi, je ocena, dosežena pri izpitu, tudi zaključna ocena. Sicer pa ocena dopolnilnega izpita prispeva ustrezen sorazmeren delež zaključene ocene.

Ekonomija

1. Načini ocenjevanja

Pri predmetu ekonomija se znanje dijakov ocenjuje pisno in ustno. Dijak lahko oceno pridobi tudi z drugimi oblikami ocenjevanja (če se na državnem tekmovanju iz ekonomije uvrsti na eno izmed prvih treh mest, lahko dobi odlično oceno).

Pisno ocenjevanje znanja mora biti vnaprej napovedano. Ob koncu zadnjega ocenjevalnega obdobja mora imeti vsak dijak vsaj tri ocene. Do konca prvega ocenjevalnega obdobja mora dijak pridobiti vsaj eno pisno oceno. Dijak ima v vsakem ocenjevalnem obdobju možnost pridobiti tudi ustno oceno.

Ker je matura samo pisna, dijaki četrtega letnika nimajo obvezne ustne ocene.

2. Kriteriji ocenjevanja:

Opisni kriteriji za ocenjevanje znanja dijakov.

Ocena:	Ocenjevalni kriterij:
Nezadostno (1)	Dijak/inja: <ul style="list-style-type: none">- ne zna ali pozna zelo malo učne snovi- zamenjuje pojme- obnavlja učno snov brez povezav in ne pozna bistva posameznih pojmov- napačno razlaga
Zadostno (2)	Dijak/inja: <ul style="list-style-type: none">- ima zelo pomanjkljivo znanje- zna pravilno uporabljati temeljno ekonomsko terminologijo- ne zna interpretirati grafov ali statističnih podatkov
Dobro (3)	Dijak/inja: <ul style="list-style-type: none">- pravilno oblikuje odgovore- zna razlikovati vzroke od posledic- razume učno snov brez podrobnosti- ima nekatere primanjkljaje v znanju- navaja učno snov po zapiskih ali po učbeniku
Prav dobro (4)	Dijak/inja: <ul style="list-style-type: none">- razume učno snov- nima pomanjkljivega znanja- pozna bistvene elemente učne snovi s podrobnostmi- oblikuje odgovore s svojimi besedami, pojasnjuje, primerja, logično razlaga, povezuje podrobnosti in razlikuje- ima težave pri sintezi in vrednotenju
Odlično (5)	Dijak/inja: <ul style="list-style-type: none">- zelo dobro razume učno snov- kaže veliko samostojnost pri posredovanju in opisovanju problemov in primerov

- samostojno logično interpretira podatke
- ima sposobnost primerjave in kritične presoje
- obvlada sintezo in ovrednotenje

3. Minimalni standard znanja:

[Podrobneje v datoteki.](#)

4. Način napovedovanja ustnega ocenjevanja:

Dijaki so napovedani za ustno ocenjevanje vsaj teden dni vnaprej. Dijaki se lahko tudi javijo, vendar morajo učitelju to napovedati teden dni vnaprej.

5. Način izboljševanja ocene:

Dijaki lahko izboljšujejo dve pisni nalogi.

6. Ugodnosti in razlogi za izgubo ugodnosti

V kolikor se dijak ne drži določenih pravil ocenjevanja in preverjanja znanja ali če kakor koli krši Pravilnik o ocenjevanju znanja v srednjih šolah ali Pravilnik o šolskem redu v srednjih šolah, učitelj zanj predlaga odvzem ugodnosti. Ugodnosti predstavljata napovedano ustno ocenjevanje ter ponovno pisno ocenjevanje za izboljšanje ocene. Dijak izgubi ugodnost na naslednje načine:

- v kolikor dijak trikrat ne naredi domače naloge, izgubi možnost ponovnega pisnega ocenjevanja,
- v kolikor pri preverjanju znanja zadnje snovi trikrat ni pripravljen ali pri preverjanju nove snovi trikrat ne sodeluje, izgubi možnost ponovnega pisnega ocenjevanja,
- v kolikor je dijak napovedan za ustno ocenjevanje in je neopravičeno odsoten, izgubi možnost napovedanega ustnega ocenjevanja,
- v kolikor dijak trikrat zamudi k pouku ali moti pouk, izgubi vse ugodnosti.

7. Opredelitev načinov preverjanja znanja:

Učitelj preverja znanje pred novo snovjo s spraševanjem zadnje snovi. Učitelj preverja razumevanje nove snovi med samo razlago z različnimi metodami (delovni listi, izdelava plakatov, razgovor). Učitelj preverja znanje po novi snovi s tem, da dijaku predpiše delo doma.

Preverjanje sodelovanja pri pouku

Učitelj v svojo žepno redovalnico takoj beleži rezultate preverjanja učenčevega dela in znanja, in sicer opisno v skladu s kriteriji 8., 9. točke uvoda. S kriteriji seznanjeni dijake ob začetku šolskega leta.

Na podlagi celoletnega preverjanja ugotovljeno znanje bo na koncu pomagalo oblikovati končno oceno.

8. Vodilo pri zaključevanju ocen

Vse ocene, ki jih dijak pridobi, se enakovredno upoštevajo pri zaključevanju.

Za orientacijo učitelj izračuna povprečje vseh veljavnih, v redovalnico zapisanih ocen.

Učitelj določi (sklepa na) končno oceno po prevladajočih ocenah in (ali) upošteva trend ocen. Na ta način lahko tudi določi, kdaj je dijak med ocenama; v tem primeru upošteva pri zaključevanju pridobljene kredite. Za vse dijake v oddelku je potrebno uporabiti isti kriterij.

9. Način izpitov:

Glede na to, da je pri ekonomiji izpit le pisni, so vsi izpiti (popravni, dopolnilni in predmetni) sestavljeni iz pisnega dela, ki traja 90 minut.

Dopolnilni izpit za manjkajočo pisno oceno traja 60 minut, če se nanaša na eno manjkajočo oceno, in 90 minut, če se nanaša na več manjkajočih ocen.

Če piše dijak dopolnilni izpit iz celoletne snovi, je ocena, dosežena pri izpitu, tudi zaključna ocena. Sicer pa ocena dopolnilnega izpita prispeva ustrezen sorazmeren delež zaključene ocene.

Športna vzgoja

1. NAČIN OCENJEVANJA

V prvem ocenjevalnem obdobju dijak pridobi najmanj 2 oceni, v celem letu pa najmanj 4. Posamezna ocena se pridobi iz posamezne športne panoge. V kolikor dijak začasno ne telovadi iz opravičenih razlogov lahko, v dogovoru z učiteljem, enkrat v posameznem ocenjevalnem obdobju oceno pridobi s seminarsko nalogo. Vse ocene so enakovredne.

Učitelj dijake oceni praktično, preverja se tudi teoretična znanja (pravila, tehnika, taktika) iz posameznega športa.

Poleg minimalnih standardov znanja športa (praktičnih in teoretičnih) se pri vsakem dijaku v oceno šteje tudi:

- prizadevnost pri posameznih urah (prinašanje športne opreme, aktivno sodelovanje),
- ravnanje v skladu športno kulturo, ki jo pojmuje kot znanje. Ocena iz športne kulture je del posamezne ocene pri vsaki športni dejavnosti, lahko pa je tudi samostojna ocena.

Dijaki s statusom (športniki, glasbeniki, umetniki) se ob pridobitvi statusa glede ocenjevanja individualno dogovorijo s svojim učiteljem.

2. KRITERIJI OCENJEVANJA

Pred začetkom vadbe v vsakem prostoru učitelj dijake najprej seznanj s kriteriji za pridobitev ocene: kaj se pri vsakem športu ocenjuje praktično in teoretično ter zahteve glede aktivne prisotnosti, intenzivnosti dela in športne kulture.

3. MINIMALNI STANDARD ZNANJA

Minimalni standard znanja pri posameznem športu je opisan v Pravilniku o ocenjevanju.

4. NAČIN NAPOVEDOVANJA USTNEGA OCENJEVANJA

Napovedanega ustnega ocenjevanja pri športni vzgoji ni, ker so teoretična znanja iz pravil, tehnike in taktike športov del praktične ocene in se preverjajo sprotno, ob igri in ob praktičnem ocenjevanju.

Izjema je predstavitev seminarske naloge, ki šteje kot ustna ocena.

5. NAČIN IZBOLJŠEVANJA OCEN

Dijaki lahko izboljšujejo eno oceno. V primeru izboljševanja ocene bomo v redovalnico vpisali samo boljšo oceno.

6. UGODNOSTI IN IZGUBA UGODNOSTI

Ugodnosti dijaka so možnosti izboljševanja ocene.

Izguba ugodnosti zviševanja ocene če pri urah:

- ne pokaže prizadevnosti (ne prinaša športne opreme, pri urah ne sodeluje aktivno) in
- če ne ravna v skladu s športno kulturo, ki jo pojmuje kot znanje.

7. OPREDELITEV NAČINOV PREVERJANJA ZNANJA

Pri ocenjevanju posameznega športa je ocena sestavljena iz dveh delov: praktičnega in teoretičnega dela ter ustrezne aktivne prisotnosti, intenzivnosti dela in športne kulture.

Kadar dijak daljše obdobje ne more pristopiti k praktični vadbi in v posameznem ocenjevalnem obdobju ne pridobi ene ocene, je lahko na podlagi zdravniškega potrdila oproščen pouka ŠVZ.

8. VODILO PRI ZAKLJUČEVANJU OCEN OB KONCU POUKA

Pri zaključevanju ocene ob koncu pouka se štejejo vse pridobljene ocene v šolskem letu. Za orientacijo učitelj izračuna povprečje vseh veljavnih, v redovalnico zapisanih ocen.

Učitelj določi (sklepa na) končno oceno po prevladajočih ocenah in (ali) upošteva trend ocen. Na ta način lahko tudi določi, kdaj je dijak med ocenama; v tem primeru upošteva dijakovo prizadevnost in ravnanje v skladu s športno kulturo. Za vse dijake v oddelku je potrebno uporabiti isti kriterij.

Pri zaključevanju ocene upoštevamo tudi:

- sodelovanje na med razrednih tekmovanjih iz posameznega športa
- sodelovanje na med šolskih tekmovanjih
- sodelovanje na tekmovanjih državnega in višjega ranga
- sodelovanje na plesni predstavi in ostalih dogodkih s športno vsebino
- pomoč aktivu ŠVZ pri organizaciji tekmovanj, športnih dni in dogodkov
- primerno vedenje na tekmovanjih, na urah športne vzgoje, na prireditvah v povezavi s šolo
- primerno vedenje na športnih dnevih.

9. NAČIN IZPITOV

DOPOLNILNI, POPRAVNI IN PREDMETNI IZPITI

Popravni oziroma predmetni izpit traja 90 minut.

VSEBINA:

- vzdržljivostni tek (ocenjevanje tehnike in taktike teka)
- test moči in gibljivosti (pravilna izvedba vaj)
- test praktičnih in teoretičnih znanj iz športa, ki ga za izpit določi aktiv učiteljev ŠVZ.

DOPOLNILNI IZPIT

Če se nanaša na eno manjkajočo oceno, traja 45 minut, vsebina pa se nanaša na manjkajočo oceno.

Izpit traja 90 minut, če se nanaša na več ocen. Vsebina izpita je:

- vzdržljivostni tek (ocenjevanje tehnike in taktike teka)
- test moči in gibljivosti (pravilna izvedba vaj)
- test praktičnih in teoretičnih znanj iz športa, ki ga za izpit določi aktiv učiteljev ŠVZ.

Seminarsko nalogo dijak odda v dogovoru z učiteljem in ne potrebuje predstavitve.

Sicer pa ocena dopolnilnega izpita prispeva ustrezen sorazmeren delež zaključne ocene.

Če opravlja dijak dopolnilni izpit iz celoletne snovi, je ocena, dosežena pri izpitu, tudi zaključna ocena.

Sicer pa ocena dopolnilnega izpita prispeva ustrezen sorazmeren delež zaključne ocene.

Predsedniki aktivov:

Slovenščina (SLO):

Mojca Osvald

Angleščina (ANG):

Karmen Goršak

Drugi tuji jezik (NEM, FRA, ŠPA):

Nataša Koderman

Matematika in informatika (MAT, INF):

Urška Markun

Naravoslovje (FIZ, KEM, BIO, GEO):

Alenka Krejan

**Družboslovje I
(ZGO, GLA, UZG, LUM):**

Mojca Lebar

Humanistika in družboslovje II

(SOC, PSI, FIL, EKN):

Vesna Kern

Športna vzgoja (ŠVZ):

Anja Pirc

V Ljubljani, 10. 9. 2019